Приложение № 3 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о Городском конкурсе – акции «Музей в чемодане»для воспитанников

5-7летмуниципальных дошкольных образовательных организаций

города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса – акции «Музей в чемодане» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга(далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламенти­руется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

* 1. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
  2. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
  3. Организатором Мероприятия является МАДОУ детский сад № 223(далее – Организатор).
  4. Информация о Мероприятии (положение, ссылка на регистрацию, программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [дс223.рф](http://дс223.рф/) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития воспитанников, реализации их личностного потенциала, социализации.

2.2. Задачи:

* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы дошкольников;
* выявление и поддержка одаренных детей в познавательных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности дошкольников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия:социально-коммуникативная.

Тематика Мероприятия:«Культурное наследие мира».

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 14.09-09.10.2020.

Заключительный этап: 27-28.10.2020.

Сроки подачи заявки на участие: 07-21.09.2020.

Сроки приема выполненных заданий: 22.09-16.10.2020.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 12-16.10.2020.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 27-28.10.2020.

Подведение итогов: 27-28.10.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 27-28.10.2020.

3.3. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет ,6-7 лет.

3.4. Форма участия: командная.

3.5. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации – не ограниченно.

Состав команды:

* 3 воспитанника одной возрастной группы, в том числе одного капитана, и одного педагога – руководителя команды;
* наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

3.6.1. Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора и состоит изодного тура: «Культурное наследие мира».

3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора и состоит из одного тура.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, возрасту участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

3.7.1.Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить 2 задания на тему «Культурное наследие мира».

Задания отборочного этапа представляют собой:

№ 1 Создание проекта «Музей в чемодане» на тему «Культурное наследие мира» и оформление его в виде фото-презентации.

№ 2 Создание сценария экскурсионной программы по музею.

В рамках темы каждый участник определяется с направлением музея (например: «Музей ложек», «Музей одежды» и др.).

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняется коллективно всеми участниками команды под руководством педагога – руководителя команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора [detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается продемонстрировать созданный продукт: «Музей в чемодане» и провести экскурсию с представлением экспонатов.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Продолжительность выполнения задания: не более 15 минут из них время проведения экскурсии с презентацией экспонатов не более 12 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Выполненные задания предъявляются участниками на базе Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора и на электронную почту Организатора   
[detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru) в формате Excel (Приложение № 3).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

* Соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к музею (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к оформлению сценария экскурсионной программы (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к оформлению презентации музея (Приложение № 1).

4.2. Критерии оценивания на заключительном этапе:

* Соответствие требованиям к публичному выступлению «Визитка команды» (Приложение № 2).
* Соответствие требованием к представлению экскурсии музея (Приложение № 2).
* Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество балловприведены в Приложении № 4.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

* оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора.Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов отборочного и заключительного этапов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогамМероприятия не предусмотрены*.* Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. ФинансированиеМероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МАДОУ № 223 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8 |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8 |
| Сайт ДОО | [дс223.рф](http://дс223.рф/) |
| ФИО заведующего | Басова Ирина Владимировна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Галкина Александра Геннадьевна |
| Должность | заместитель заведующего |
| Контактный телефон | 218-09-77, 8(982)672-25-19 |
| Электронная почта ДОО | [detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru) |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | [detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru) |

Приложение № 1

Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к проекту:

* соответствие темы проекта одному из выбранных направлений музея;
* актуальность, новизна, полнота раскрытия темы;
* структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задачи, объект, предмет исследования);
* практическая значимость (практическое использование с учетом приоритетов города, региона, страны);
* авторская позиция;
* оригинальность, нестандартность, творческий подход;
* включенность всех участников образовательных отношений.

Требование к музею:

* оформление с эстетической точки зрения (эстетичность, креативность оформления);
* тематика музея должна быть связанна заданной темой;
* соответствие содержания названию и специфике музея (музей природы, музей народной культуры, музей игрушки и т.д.);
* актуальность создания музея;
* музейная ценность экспонатов;
* наличие методических материалов (обозначение цели создания музея, история экспонатов; кто предоставил, рассказ, содержащий интересные факты, связанные с предметом; содержание работы с детьми и родителями в рамках тематики данного музея, иллюстрации, дополнительные материалы);
* мобильность композиции, экспонаты переносятся в нужное помещение;
* соответствие возрастным особенностям детей;
* доступность всех экспонаты для детей;
* разнообразие экспонатов;
* оригинальность оформления;
* участие детей в создании музея;
* участие родителей в работе музея;
* значение музея в формировании культурных умений.

Формы представления материала:

1. Текстовый документ (сценарий экскурсии);

2. Презентация «Музей в чемодане».

1. Требование к содержанию сценария экскурсионной программы по музею «Музей в чемодане»:

* орфографическая грамотность;
* цель должна быть достаточно узкой, но конкретной и достижимой («вызвать интерес…», «содействовать воспитанию…», «сообщить знания…»);
* характер рассказа должен быть повествовательным или реконструктивный;
* ознакомление с экспозициями музея по теме, отбор и детальное изучение объектов экскурсионного показа, составление маршрута, написание контрольного текста экскурсии;
* познавательная ценность, то есть связь объекта с конкретным историческим событием, историческим деятелем;
* известность (популярность) объекта, его необычность или уникальность;
* выразительность объекта, то есть его взаимодействие с фоном, окружающей его музейной средой.

Требования к оформлению текста:

* документ в формате .doc MS Word 2007, формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.

1. Требования к оформлению презентации музея:

* презентация создается в программе Microsoft PowerPoint (2003, 2007);
* количество слайдов – не более 15 слайдов;
* первый слайд – титульный, на котором размещается информация о дошкольной образовательной организации, название музея (изучаемого объекта), участники проекта;
* последующие слайды представляют собой этапы реализации проекта и создания музея;
* последний слайд – фото музея.

Конкурсные материалы в форме презентации и сценария экскурсии направляется на электронную почту Организатора [detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru).

Требования к названию файлов:

* Имя файла: Музей в чемодане № ОО ФИО педагога.
* Пример: Музей в чемодане ДОУ 223 ИвановаАБ

Приложение № 2

Требования к заданиям заключительного этапа

Требование к представлению экскурсии «Музея в чемодане», ее содержанию:

* продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и временными рамками (п 3.7.2);
* текст экскурсии должен быть понятен детям;
* текст экскурсии должен быть легко воспроизведен и не обременен сложными понятиями, трудно произносимыми словами в соответствии с возрастными особенностями участников;
* экскурсия строится последовательно по отдельным подтемам и вопросам темы, не прерывая рассказа;
* содержание каждого вопроса раскрывается путем показа и рассказа об определенных экспонатах;
* последовательный отбор экспонатов, составление маршрута, который бы способствовал подведению экскурсантов к нужным выводам (воспитательная функция – сохранение культурного наследия человечества);
* наличие новых фактов, занимательных сведений;
* выразительный, эмоционально окрашенный рассказ;
* продолжительность представления экскурсии: не более 15 минут из них время проведения экскурсии с презентацией экспонатов не более 12 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут.

Техническое обеспечение участников:

Внешний вид воспитанников – участников команд соответствует деловому стилю одежды или тематике названия музея.

Приветствуется единый стиль одежды; на груди бейдж с указанием имени ребенка и номера ДОО (шрифт не менее 48, без лишних украшений).

Требования к публичному выступлению «Визитка команды»:

* участники представляют команду (визитка команды) в форме устного выступления продолжительностью не более 2 минут;
* время проведения экскурсии с презентацией экспонатов не более 12 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут;
* экскурсия может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Приложение № 3

Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*краткое* наименование муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района на участие в Городском конкурсе-акции

«Музей в чемодане» для воспитанников 5-7 лет на базе муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

в 2020/2021 учебном году\*

Название команды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | № ДОО | Возраст |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки | | | |  | |
| Должность | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Электронная почта | | | |  | |

*\* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора в отсканированном виде.*

Приложение № 4

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к содержанию  проекта | Соответствие темы проекта  выбранному направлению | Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-2 балла  Показатель проявлен в полном объеме:  3 балла | 21 |
| Актуальность, новизна, полнота раскрытия темы |
| Структурированность |
| Практическая значимость |
| Авторская позиция |
| Оригинальность |
| Участие всех участников образовательных отношений |
| 2 | Соответствие требованиям к музею | Эстетичность | Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-2 балла  Показатель проявлен в полном объеме:  3 балла | 36 |
| Актуальность |
| Оригинальность |
| Креативность |
| Мобильность |
| Доступность |
| Соответствие содержания названию и специфике музея |
| Наличие методических материалов (обозначение цели создания музея, история экспонатов; кто предоставил, рассказ, содержащий интересные факты, связанные с предметом; содержание работы с детьми и родителями в рамках тематики данного музея, иллюстрации, дополнительные материалы) |
| Разнообразие экспонатов объединенной общей темой музея |
| Участие детей в создании музея |
| Участие родителей в работе музея |
| Значение музея в формировании культурных ценностей |
| 3 | Соответствие требованиям к оформлению сценария экскурсион-ной программы | Орфографическая грамотность | Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-2 балла  Показатель проявлен в полном объеме:  3 балла | 18 |
| Соответствие цели и задачам музейного проекта |
| Характер рассказа повествовательный или реконструктивный |
| Ознакомление с экспозициями музея по теме, составление маршрута, написание контрольного текста экскурсии |
| Познавательная ценность |
| Выразительность экскурсионной программы |
| 4 | Соответствие требованиям к оформлению презентации музея | Соответствие количеству слайдов (не более 15) | Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-2 балла  Показатель проявлен в полном объеме:  3 балла | 12 |
| Оформление первого слайда в соответствии с требованиями |
| Наличие в презентации всех этапов реализации проекта и создания музея |
| Наличие в презентации фото музея |
| Итого макс. балл | | | | 87 |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие  требованиям к  публичному  выступлению  «Визитка  команды» | Соответствие тематике | Показатель не проявлен – 0 баллов  Показатель проявлен  частично – 1 балл  Показатель проявлен в полном объеме – 2  балла | 6 |
| Оригинальность |
| Соответствие регламенту |
| 2 | Соответствие требованием к представлению экскурсии музея | Продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и временем | 14 |
| Содержание экспонатов раскрываться путем показа и рассказа |
| Последовательное раскрытие подтем |
| Наличие занимательных сведений об экспонатах музея |
| Выразительный рассказ |
| Оригинальность проведения экскурсии |
| Соответствие регламенту выступления |
| 3 | Уровень коммуника-тивных компетенций | Культура публичного выступления | 4 |
| Сотрудничество в  групповой коммуникации |
| Итого макс. балл | | | | 24 |
| Итого макс.балл за отборочный и заключительный этапы | | | | 111 |