

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 1

« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 468

И.И.И. /С.Ю. Ивашова

Приказ № 57

« 01 » сентября 2022 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 468
на 2022 – 2023 учебный год**

Екатеринбург, 2022

Раздел 1. Аналитический

1.1. Организационно-правовой статус

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 468 (далее - МБДОУ) создано в 1968 году.

Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 24а.

Местонахождение МБДОУ: 620066, г. Екатеринбург, ул. Ирбитская, 7.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 468.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности бессрочно Серия 66 № 000089 от 08.02.2011 года.

Деятельность МБДОУ регламентируется:

- 1) Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) Иными федеральными законами;
- 4) Указами Президента Российской Федерации;
- 5) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 6) Нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 7) Уставом МБДОУ – детский сад № 468;
- 8) Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» детский сад имеет Устав и Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

МБДОУ создано с целью реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7(8) лет.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В МБДОУ функционирует 11 возрастных групп:

- Группа раннего возраста (1 группа);
- Вторая младшая группа (2 группы);
- Средняя группа (2 группы);
- Старшая группа (3 группы);
- Подготовительная группа (3 группы).

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу, разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Анализ детского контингента

Количественный состав воспитанников - 285 детей,

из них: мальчиков – 144, девочек – 141.

дети с 2 до 3 лет - 22, из них мальчиков - 9; девочек – 13;

дети с 3 до 4 лет – 56, из них мальчиков – 36; девочек – 20;

дети с 4 до 5 лет – 57; из них мальчиков – 24; девочек – 33;

дети с 5 до 6 лет - 54; из них: мальчиков - 25; девочек – 29;

дети с 5 до 6 лет (группа компенсирующей направленности) – 21; из них: мальчиков – 11; девочек – 10.

дети с 6 до 7 лет - 53; из них: мальчиков – 25; девочек – 28;

дети с 6 до 7 лет (группа компенсирующей направленности) – 22; из них: мальчиков – 14; девочек – 8;

1.3. Характеристика персонала

Учебный год	Должность	Количество педагогов (фактически)	Уровень образования в соответствии с квалификацией					Стаж педагогической деятельности					Категория по результатам аттестации		
			Высшее педагогическое	Высшее профессиональное	Среднее педагогическое	Среднее специальное	Среднее - студенты	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет	Высшая	Первая	
2021-2022	Воспитатель	11	6	-	4	1	-	4	2	2	2	1	2	5	
	Специалисты	7	5	-	2	-	-	-	-	1	5	1	2	2	
2021-2022	Воспитатель	11	6	-	4	1	-	4	2	2	2	1	2	5	
	Специалисты	7	5	-	2	-	-	-	-	1	5	1	2	2	
2021-2022	Воспитатель	11	6	-	4	1	-	4	2	2	2	1	2	5	
	Специалисты	7	5	-	2	-	-	-	-	1	5	1	2	2	

1.4.1. Анализ методической работы

Формы методической работы	Кол-во	Где реализована полученная информация						Комментарии
		Предметно-пространственная среда	Образовательный процесс	Организация деятельности детей	Планирование	Знание детей	Работа с родителями	
Педагогический совет	5	+	+	+	+	+	+	
Семинары, семинары-практикумы	1	-	+	+	+		+	
Смотры-конкурсы	3	+	+	+	+	+	+	
Консультации	11	+	+	+	+	+	+	
Открытые мероприятия	17	+	+	+	+	+	+	
Выставки	9	+	+	+	+	+	+	

1.4.2. Транслирование педагогического опыта в методических мероприятиях города и района

№ п/п	Мероприятие	Срок	Комментарии
1	Районное методическое объединение педагогов Кировского района Подпроект «Коррекционное образование»	ноябрь	Тема встречи: Использование технологии ТИКО-конструирования в работе с детьми ОВЗ (ТНР) старшего дошкольного возраста Модераторы: Мельникова М.Ю., Костенко Т.В.
2	Районное методическое объединение педагогов Кировского района Подпроект «Компетентный воспитатель»	январь	Тема встречи: Особенности психолого-педагогической работы с детьми ОВЗ (синдром Дауна) в группах общеразвивающей направленности. Модераторы: Гин О.В., Котлова Е.А., Савицкая Н.Я.

1.4.3. Итоги аттестации 2 полугодия 2021 г. – 1 полугодия 2022 г.

№ п/п	Должность	Присвоены КК						Общее число аттестованных ПР		Всего ПР	Кол-во аттестованных (% от общего числа)
		ВКК			ИКК			ВКК	ИКК		
		Впервые	Повторно	Досрочно	Впервые	Повторно	Досрочно				
1	Педагогические работники	0	3	0	2	1	0	4	9	20	65%

1.5. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Имею- щая яся КК	Срок окончания действия КК	Сроки прохождения аттестации					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Александрова Анастасия Станиславовна	Воспитатель	Первая	20.04.2023 г.		+				
2.	Власова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	27.12.2026 г.					+	
3.	Гадимова Ганифа Гамлет кызы	Воспитатель	Первая	23.05.2027 г.						+
4.	Гин Ольга Валентиновна	Педагог - психолог	Высшая	25.04.2027 г.						+
5.	Глинина Людмила Владимировна	Воспитатель	Первая	31.05.2026 г.					+	
6.	Головлева Вера Николаевна	Старший воспитатель	-	-			+			
7.	Ерофеева Анна Валерьевна	Воспитатель	Первая	21.05.2024 г.			+			
8.	Иванова Наталья Петровна	Музыкальный руководитель	Первая	31.05.2026 г.					+	
9.	Костенко Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	25.04.2027 г.						+
10.	Котлова Елена Александровна	Воспитатель	Первая	02.06.2025 г.				+		
11.	Медвецкая Наталья Станиславовна	Учитель - логопед	Первая	23.05.2027 г.						+
12.	Мельникова Мария Юрьевна	Учитель - логопед	Первая	02.06.2025 г.				+		
13.	Нуртдинова Евдокия Николаевна	Воспитатель	-	-		+				
14.	Савицкая Наталия Яковлевна	Учитель - логопед	Высшая	20.04.2023 г.		+				
15.	Сайфуллина Анфиса Талгатовна	Музыкальный руководитель	-	-		+				
16.	Сидорова Светлана Алексеевна	Воспитатель	-	-			+			
17.	Фоминых Ирина Леонидовна	Инструктор по ФК	Первая	25.10.2026 г.					+	
18.	Шарапова Екатерина Владимировна	Воспитатель	-	-		+				
19.	Чудинова Галина Ивановна	Воспитатель	С.З.Д.	28.10.2024 г.			+			

20.	Колендрейкина Ирина Николаевна	Воспитатель	Отпуск по уходу за ребенком
-----	--------------------------------	-------------	-----------------------------

Раздел 2. Анализ выполнения годовых задач

2.1. Количественный анализ

Наименование мероприятий	% Выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Замена на другое мероприятие	Причины невыполнения мероприятий
Педсоветы	100			Ограничительные меры по COVID-19
Консультации	90			
Открытые просмотры	70			
Медико-педагогические совещания	90	3		
Смотры-конкурсы	100			Приостановка образовательной деятельности в связи с введением ограничительных мер по COVID-19
Работа с родителями	90	3		
Тематические и фронтальные проверки	90			
Текущий предупредительный контроль	90	2		
Участие в муниципальных и федеральных мероприятиях	25			

Результат диагностики показал качество образовательной работы в МБДОУ за учебный год на достаточном уровне. Образовательная деятельность в МБДОУ реализуется на хорошем уровне. Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО.

Раздел 3. Результаты мониторинга детского развития за 2021-2022 учебный год

3.1. Результаты мониторинга усвоения образовательной программы

Оценка качества образования в МБДОУ проводится в начале (сентябрь) и в конце (май) учебного года. По итогам 2021 – 2022 учебного года усвоение основной общеобразовательной - образовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками показало следующие результаты:



Выводы: оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики. Целью педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- «Социально–коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно–эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Педагогическая диагностика в учреждении проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы: – наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); – эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); – беседа; – опрос; – анкетирование; – тестирование; – анализ продуктов деятельности; сравнение и анализ)

По всем разделам программы, по сравнению с началом года, наблюдается рост среднего уровня знаний и уменьшение количества дошкольников, обладающих низким уровнем.

Отдельно хотелось бы обратить внимание на высокие результаты диагностики – по разделу «физическое развитие», «социально-коммуникативное развитие». Немного ниже показатели – по разделу «речевое развитие» и «художественно-эстетическое развитие». Западающей областью по данным мониторинга оказалась область «Познавательное развитие»

Всем педагогам необходимо активизировать работу с дошкольниками, применять инновационные технологии, в частности, информационно коммуникативные технологии с целью развития у детей познавательных интересов и способностей.

Годовой план работы МБДОУ – детский сад № 468 на 2022-2023 учебный год

Цель образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год

Создание условий, направленных на формирование познавательного интереса, познавательной самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий

Задачи образовательной работы на 2022-2023 учебный год

1. Использование современных образовательных технологий по формированию познавательного интереса, познавательной самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста.
2. Расширение образовательного пространства через привлечение социальных партнеров.
3. Развитие и пополнение развивающей предметно-пространственной среды по области «Познавательное развитие»
4. Повышение педагогической компетентности посредством организации наставничества.

Пояснительная записка

Цель и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- ✓ педагогические советы;
- ✓ консультации;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ просмотры открытых занятий;
- ✓ тематические проверки;
- ✓ выставки, смотры и конкурсы;
- ✓ мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- ✓ мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- ✓ реализация проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.
- ✓ дистанционное обучение.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями с целью вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- ✓ групповые родительские собрания;
- ✓ консультации и рекомендации педагогов, узких специалистов МБДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- ✓ праздничные мероприятия (музыкальные, спортивные, театрализованные);
- ✓ дни открытых дверей, конкурсы и выставки совместных работ;
- ✓ дистанционное обучение.

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение современных образовательных технологий в различные формы совместной деятельности взрослого и ребенка	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Совершенствование профессионального мастерства через самообразование (план самообразования педагога)	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Участие в курсах, семинарах, методических объединениях	В течение года	Воспитатели, специалисты
4.	Подготовка к аттестации педагогических работников: Савицкая Н.Я., Шарапова Е.В.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Прохождение курсов повышения квалификации следующих педагогов: согласно графику	В течение года	Зам. зав. по ВМР

1.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Имеющаяся КК	Заявленная квалификационная категория	Дата аттестации
1.	Савицкая Н.Я.	Учитель-логопед	высшая	высшая	март
2.	Шарапова Е.В.	Воспитатель		первая	апрель

Программа работы по аттестации представлена в Приложении № 1.

1.3. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1	Головлева Вера Николаевна	старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса в ДОО посредством сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
2	Сидорова Светлана Алексеевна	воспитатель	Развитие сенсорно-моторных способностей у детей раннего дошкольного возраста посредством игровых технологий
3	Нуртдинова Евдокия Николаевна	воспитатель	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий
4	Киселева Елена Николаевна	воспитатель	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий
5	Чудинова Галина Ивановна	воспитатель	Формирование основ экологической культуры детей старшего дошкольного возраста посредством игровых технологий
6	Костенко Татьяна Вячеславовна	воспитатель	Развитие нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ посредством современных педагогических технологий
7	Власова Светлана Вячеславовна	воспитатель	Развитие творческой активности детей старшего дошкольного возраста посредством инновационных педагогических технологий
8	Александрова Анастасия Станиславовна	воспитатель	Формирование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством технологии проектной деятельности
9	Глинина Людмила Владимировна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста посредством игровых технологий
10	Ерофеева Анна Валерьевна	воспитатель	Формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения в быту и на дороге по средствам игровых технологий
11	Гадимова Ганифа Гамлет - кызы	воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством проектной деятельности.
12	Котлова Елена Александровна	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей младшего возраста посредством современных педагогических технологий

13	Шарапова Екатерина Владимировна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей у детей среднего возраста посредством игровых технологий
14	Гин Ольга Валентиновна	педагог - психолог	Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании у детей позитивного отношения к представителям своего и других народов посредством проектной деятельности.
15	Иванова Наталья Петровна	музыкальный руководитель	Развитие музыкально-ритмических способностей у детей с старшего дошкольного возраста посредством обучения игры на музыкальных инструментах
16	Сайфуллина Анфиса Талгатовна	музыкальный руководитель	Развитие музыкально-ритмических способностей у детей с младшего дошкольного возраста посредством обучения игры на музыкальных инструментах
17	Медвецкая Наталья Станиславовна	учитель- логопед	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ФФНР в рамках оказания логопедической помощи посредством технологии «Говорящее зеркало»
18	Мельникова Мария Юрьевна	учитель- логопед	Формирование лексико-грамматической стороны речи у дошкольников с общим недоразвитием речи с помощью технологии ТРИЗ
19	Савицкая Наталия Яковлевна	учитель- логопед	Использование современных педагогических технологий как средство коррекции недостатков речевого развития детей старшего дошкольного возраста.
20	Фоминых Ирина Леонидовна	Инструктор по ФК	Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через внедрение в образовательный процесс физкультурно-оздоровительной технологии «Пилатес»

1.4. Консультации, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы

№ п/п	Содержание формы работы	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Культура речи воспитателя	октябрь	Учитель- логопед Савицкая Н.Я.	Консультация
2	Использование технологии «Арт-песок» для профилактики эмоционального неблагополучия детей	октябрь	Воспитатель Власова С.В.	Мастер-класс
3	Использование технологии «интеллектуальная карта» в работе педагога	ноябрь	Учитель- логопед Савицкая Н.Я.	Консультация
4	Как театр помогает в развитии связной речи	ноябрь	Учитель-логопед Медвецкая Н.С.	Консультация
5	Ритмопластика: инновационная методика развития ребенка	ноябрь	Инструктор по ФК Фоминых И.Л.	Мастер-класс
6	Игры на ДМИ для развития чувства ритма у детей младшего дошкольного возраста	ноябрь	Музыкальный руководитель Сайфуллина А.Т.	Консультация
7	Конструктор ТИКО как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста	декабрь	Воспитатель Нуртдинова Е.Н.	Мастер-класс
8	Толерантность в педагогическом коллективе	декабрь	Педагог-психолог Гин О.В.	Тренинг-игра
9	Пилатес-гимнастика	январь	Инструктор по ФК Фоминых И.Л.	Консультация
10	Знатоки ПДД	январь	Воспитатель Котлова Е.А.	Деловая игра для воспитателей
11	Ударные шумовые музыкальные инструменты	январь	Музыкальный руководитель Сайфуллина А.Т.	Консультация
12	Родители и воспитатели – два берега одной реки	январь	Учитель- логопед Савицкая Н.Я.	Брейн-ринг
13	Методы и приемы развития грамматического строя речи у дошкольников	январь	Учитель-логопед Мельникова М.Ю.	Коворкинг
14	Особенности педагогической работы с детьми ОВЗ	февраль	Учитель- логопед Савицкая Н.Я.	Мастер-класс

15	Развитие нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников посредством инновационной технологии «Виртуальная экскурсия»	март	Воспитатель Костенко Т.В.	Консультация
16	Применение методов технологии ТРИЗ в обогащении словаря, совершенствовании грамматических категорий и развития связной речи у детей с ОНР	апрель	Учитель-логопед Мельникова М.Ю.	Консультация
17	Технология «Детский дизайн» как средство развития творческой активности детей дошкольного возраста	апрель	Воспитатель Власова С.Ю.	Консультация
Для младших воспитателей				
1	Режим дня и его значение в жизни детей	Сентябрь	Старший воспитатель	Младшие воспитатели
2	Содержание работы младшего воспитателя в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию работы МБДОУ	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ	

1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

ПД	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Создание развивающей предметно-пространственной среды				+					+	
«Познавательное развитие»				+					+	
«Речевое развитие»				+					+	

План работы с молодыми специалистами в Приложении № 2.

Раздел 2. Организационно-методическая работа
2.1. График оперативного контроля на 2021-2022 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
1. Контроль за выполнением режимных моментов										
1.1. Закаливание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2. Утренняя гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3. Контроль организации режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4. Контроль организации питания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Контроль за образовательной деятельностью										
2.1. «Познавательное развитие»			+							
2.1.1. ФЭМП										
2.1.2. Познавательное развитие										
2.2. «Речевое развитие»	+									
2.3. «Социально-коммуникативное развитие»		+								
2.4. «Художественно-эстетическое развитие»										
2.4.1 Рисование										
2.4.2 Лепка					+					
2.4.3 Конструирование							+			
2.4.4 Музыкальная деятельность				+					+	
2.4.5 Организация праздников				+					+	
2.5. «Физическое развитие»	+					+			+	
2.5.1. Двигательная деятельность	+					+			+	
2.5.2. Организация праздников	+					+			+	
3. Контроль организации и проведении прогулки										
3.1. Содержание и структура		+			+			+		+
3.2. Соответствие выносного материала		+			+			+		+
3.3. Двигательная активность		+			+			+		+
4. Контроль качества оформления документации	+								+	
5. Контроль РППС	+				+				+	

2.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
1	Контроль и оценка организации познавательной активности детей «Экологическое воспитание дошкольников»	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь

2.3 План диагностических исследований

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Диагностика освоения детьми основной общеобразовательной программы,	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты	Сентябрь Май
2	Диагностика адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты	Сентябрь январь Май
3	Обследование речи детей		
4	Изучение социального уровня заказа		
5	Диагностика физической подготовленности детей	Инструктор ФК	Сентябрь Май
6	Диагностики музыкального развития ребенка	Муз. руководитель	
7	Диагностика готовности детей к школе	Учитель-логопед, педагог- психолог, врач	Сентябрь Апрель
8	Диагностика здоровья ребенка		

2.4. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет № 1 (установочный) «Педагогический старт» Цель: утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь 2022 г.
2	Педагогический совет № 2 Цель: создание условий по формированию познавательного интереса, познавательной самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий.		ноябрь 2022 г.
3	Педагогический совет № 3 Цель: создание условий по расширению образовательного пространства через привлечение социальных партнеров.		февраль 2023 г.
4	Педагогический совет № 4 Цель: создание условий по развитию и пополнению развивающей предметно-пространственной среды по области «Познавательное развитие»		апрель 2023 г.
5	Педагогический совет № 5 (итоговый) Цель: оценка результатов работы педагогического коллектива по реализации ООП ДО, АООП ДО в 2022-2023 учебном году.		Май 2023 г.

2.5. Коллективные мероприятия, смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение мероприятий посвященные «Дню Знаний» развлечение для детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Улыбка Осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение осенних праздников «Осень, осень – в гости просим!»	Октябрь	Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Проект «Добрые сказки Д.Н. Мамина-Сибиряка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. «Жизнь без ДТП – 20 ноября»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Смотр-конкурс поделок «Талисман Года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение новогодних праздников	Декабрь	Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
«Рождественские вечера», «Морозный калейдоскоп», «Колядки»	Январь	Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Конкурс песни и строя «Наша Армия сильна»	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели
Спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества «Защитникам – Слава!»	Февраль	Инструктор по ФК, воспитатели
«Широкая масленица»	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели, специалисты
«8 Марта» - праздничные мероприятия для детей и родителей	Март	Музыкальный руководитель воспитатели
Проект ДОУ «Театральные ступеньки», посвященный Всемирному дню Театра	Март	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
«День смеха» - развлекательное мероприятие для детей всех групп	Апрель	Музыкальный руководитель воспитатели
«Всемирный День Здоровья»	Апрель	Инструктор по ФК, воспитатели
Тематическая неделя «День космоса»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Районная познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	Апрель	Старший воспитатель
Тематическая неделя «День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выпускной бал в подготовительных группах	Май	Музыкальные руководители

		Воспитатели
Игровая программа ко Дню защиты детей.	Июнь	Специалисты ДОУ
Праздничные мероприятия к юбилею Кировского района «Мой любимый район»	Июнь	Старший воспитатель, Специалисты ДОУ, воспитатели
День России	Июнь	Старший воспитатель, Специалисты ДОУ, воспитатели
Праздничные мероприятия к 300-х летию города Екатеринбург	Август	Старший воспитатель, Специалисты ДОУ, воспитатели

2.7. План работы ППк на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Запрос	Ответственный	Сроки
1.	Плановое заседание ППк Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Сентябрь 3 неделя
2.	Составление и заполнение индивидуальных маршрутов для: - воспитанников с ОВЗ (ТНР) групп компенсирующей направленности; - воспитанников с умственной отсталостью. Составление и заполнение ИПРА для детей-инвалидов	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед Педагог - психолог	Октябрь 1 – 2 неделя
3.	Обследование воспитанников средних групп специалистами ППк для выявления проблем (отклонений) в развитии и/или состояний компенсации у детей, нуждающихся в посещении группы компенсирующей направленности	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Октябрь 1 - 4 неделя
4.	Плановое заседание ППк - обсуждение результатов обследования воспитанников средних групп специалистами ППк, составление коллегиального заключения ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Ноябрь 1 неделя
5.	Заключение и рекомендации ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников средних групп в доступной форме	Родители (законные представители) Администрация	Учитель-логопед	Ноябрь 2 - 4 неделя

		ДОУ/педагоги		
6.	Представление воспитанников средних групп на ТПМПК	Родители (законные представители)	Учитель-логопед	По графику в течении года
7.	Консультационная работа специалистов ППк	Родители (законные представители) Педагоги/ воспитатели	Специалисты ППк	В течение года, по расписанию
8.	Внеплановые заседания ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	В течение года
9.	Формирование групп компенсирующей направленности на 2023 – 2024 учебный год	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	Апрель
10.	Плановое заседание ППк Подведение итогов работы ППк в течение года. Перспективы дальнейшей работы.	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Май 4 неделя

План работы по пожарной безопасности представлен в Приложении № 3.

План работы по изучению правил дорожного движения представлен в Приложении № 4.

Раздел 3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание совета родителей	В течении года	Заведующий
Родительские собрания	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Ярмарка дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Улыбка Осени», on-line	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей «Комплектование группы компенсирующей направленности на 2022-2023 уч. г.»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, заведующий, учитель - логопед
Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка работ «Лучшая игрушка для Новогодней Елочки»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Творческий конкурс «Самодельный музыкальный шумовой инструмент»	январь	Музыкальный руководитель
Организация мини - музея «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Театральная неделя	Март	Зам. зав. по ВМР, Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
«Неделя Здоровья»	Апрель	Инструктор по ФК
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Акция «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, специалисты

Раздел 4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение совместного плана работы ДООУ и школы Диагностикой готовности детей к обучению в школе	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника Индивидуальная диагностика психологической готовности детей к обучению в школе в присутствии родителя	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
	Акция «Шагающий автобус»	октябрь	Руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, Старший воспитатель
3	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
	Практическое занятие «Перекресток»	ноябрь	Руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, Старший воспитатель
4	Буклет «Что должен уметь первоклассник»	январь	Старший воспитатель
5	Экскурсия к класс ПДД детей подготовительных групп в гимназию	февраль	Руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, Старший воспитатель
6	Экскурсия в школу	март	Старший воспитатель
	Викторина «Твой друг – велосипед, самокат»	март	Руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, Старший воспитатель
8	Фронтальное обследование детей подготовительных групп на школьную готовность.	апрель	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог
9	Познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	апрель	Руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, Старший воспитатель
10	Выставка рисунков «Я будущий первоклашка»	май	Зам. зав. по ВМР воспитатели

Раздел 5. Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей.	Постоянно	Ст. медсестра
2	Провести 100% диспансеризацию детей, стоящим на «Д» учёте.	В течение года	Ст. медсестра
3	Регулярно проводить медицинские осмотры детей с педиатром, врачами узких специальностей и лабораторными исследованиями	Согласно сроков	Ст. медсестра
4	Провести комплекс оздоровительных мероприятий группы часто болеющих детей: а) неспецифичная профилактика; б) специальные закаливающие процедуры	Постоянно	Ст. медсестра
5	Своевременно оказывать доврачебную помощь заболевшим детям и сотрудникам	По мере необходимости	Ст. медсестра
6	Вести контроль физического воспитания детей и санконтроль за местами проведения закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
7	Определять функциональные возможности детей путем выведения физиологической кривой и плотности занятий по физвоспитанию	Постоянно	Ст. медсестра
8	Соблюдение температурного режима, контроль за проведением закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
9	Согласно плана проводить профилактические прививки	2 раза в год	Ст. медсестра
10	Антропометрические измерения детей	2 раза в год	Ст. медсестра
11	На основании справок участковых педиатров выводить показатели простудных заболеваний в целом по учреждению и по группам		Ст. медсестра
12	Проводить строгий контроль доставки продуктов, технологией приготовления и качеством пищи	Постоянно	Заведующий МБДОУ
13	Планирование и контроль профосмотров сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий
14	Ежемесячно проводить занятия по гигиеническим вопросам для воспитателей	Ежемесячно	Ст. медсестра

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана работы на сентябрь	Заведующий
	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления работы на 2021/22 уч. год	Заведующий
	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников	Заведующий
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Заведующий
	Организация питания	Ст. м/сестра
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ в 2022/22 уч. году	Заведующий
	Проведение групповых родительских собраний	Заведующий
	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
Октябрь	Утверждение плана работы на октябрь	Заведующий
	Организация работы с родителями (законными представителями)	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
	О подготовке МБДОУ к зиме, проведение осеннего субботника	Зам.зав. по АХЧ
	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
Ноябрь	Утверждение плана работы на ноябрь	Заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма.	Зам.зав. по АХЧ
	Анализ питания детей	Заведующий
	Анализ приведения МБДОУ к СанПиН 2.4.1.3049-13	Ст.м/сестра
	О ходе подготовке МБДОУ к инвентаризации	Ст. м/сестра
		Зам.зав. по АХЧ
Декабрь	Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий
	Анализ выполнения сметы за 2021 год	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст. м/сестра
	Анализ работы по охране труда в МБДОУ за год	Зам.зав. по АХЧ
	Обсуждение проведения Дня открытых дверей.	Заведующий

	Обсуждение графика отпусков	Заведующий
	Заключение договоров с поставщиками на 2022год	Зам.зав. по АХЧ
Январь	Утверждение плана работы на январь	Заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Ст. м/сестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в 2022/22уч. году.	Зам.зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий
Февраль	Утверждение плана работы на февраль	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности ДОУ	Заведующий
Март	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст.м/сестра
	Состояние охраны труда в МБДОУ	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним паводкам	Зам.зав. по АХЧ
	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
	Месячник безопасности в МБДОУ	Зам.зав. по АХЧ
	Результативность контроль деятельности	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним субботникам	Зам.зав. по АХЧ
Май	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий
	Обсуждение мероприятий по приведению МБДОУ к СанПиН	Ст. м/сестра
	Обсуждение санитарного состояния территории МБДОУ, технический осмотр здания, кровли	Зам.зав. по АХЧ
Июнь	Утверждение плана работы на июнь	Заведующий
	Организация санитарного состояния МБДОУ	Ст. м/сестра
	Организация питания в МБДОУ	Ст.м/сестра
	Подготовка к составлению годового плана работы на 2022/23 уч.год.	Заведующий
Июль	Утверждение плана работы на июль	Заведующий
	Анализ проведения физкультурно-оздоровительной работы	Ст. м/сестра
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Организация сна детей	Ст. м/сестра
	Подготовка и оформление документации по охране труда и технике безопасности к началу нового учебного года	Заведующий
	Состояние безопасности территории и здания МБДОУ, подготовка к новому учебному году	Зам.зав. по АХЧ

**План работы по организации процесса аттестации педагогических работников
в МБДОУ – детский сад № 468**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Подготовительный этап			
1.1	Корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс аттестации в соответствии с законодательством в 2021-2022 году	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.2	Подготовка проектов приказов по аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.3	Составление и корректировка перспективного плана аттестации ПР, перспективного плана повышения квалификации ПР, перспективного плана профессиональной переподготовки ПР	Декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.4	Оформление и обновление информации о процессе аттестации ПР на стенде «Аттестация ПР» и официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.5	Подготовка информации о кандидатах для формирования состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	Август	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.6	Подготовка мониторинговых карт педагогической деятельности в соответствии с методической темой	Май	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2. Организационный этап			
2.1.	Формирование, согласование и утверждение графика аттестации ПР, плана повышения квалификации ПР, плана профессиональной переподготовки	Декабрь Июнь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.2.	Организация и проведение процедуры уведомления педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.3	Организация этапа самооценки педагогической деятельности	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.4	Прием и регистрация заявлений на аттестацию с целью установления соответствия уровня его квалификации	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

	требованиям предъявляемым к КК (первой или высшей)		
2.5	Подготовка информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.6	Формирование аттестационных дел и папок достижений на аттестующихся ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.7	Формирование заявок на проведение экспертизы педагогической деятельности, табличный вариант через автоматизированную систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», бумажный вариант в РОО	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.8	Подготовка проекта уведомления об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.9	Проведение предварительной экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР (предзащита)	Не позднее 1-го месяца до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3. Этап проведения экспертизы			
3.1	Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР	В течение года	Заведующий; Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.2	Внесение баллов и рекомендаций экспертной комиссии в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», ознакомление ПР с баллами и рекомендациями внесенными в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.3	Предоставление пакетов аттестационных документов в РОО	На следующий день после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4. Анализ результатов деятельности			
4.1	Анализ этапа экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР на производственном собрании педагогов	В течение 3-х дней после проведения	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

		экспертизы	
4.2	Анализ работы по организации процесса аттестации ПР в МБДОУ и составление аналитической справки	Июнь, декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.3	Информирование педагогической общественности о ходе и результатах процесса аттестации ПР через стенд «Аттестация ПР» и официальный сайт МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.4	Ознакомление ПР с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации педагогических работников» и приказом МБДОУ «О повышающем коэффициенте»	После выхода приказа МОМПСО	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.5	Оформление записи в трудовые книжки, электронные трудовые книжки и личную карточку работника	После выхода приказа	Руководитель МБДОУ
4.6	Подготовка аналитической и статистической информации по аттестации ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

План работы с молодыми педагогами в МБДОУ - детский сад №468 на 2021 - 2022 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи: оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации работы с дошкольниками; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
2	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультация: «Изучаем ФГОС ДО»	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
3	Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда согласно ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. зав по ВМР
4	Консультация: «Совместная деятельность педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	Зам. зав по ВМР музыкальный руководитель
5	Консультация: «Развитие ИКТ- компетенций у педагога ДОУ»	октябрь	Зам. зав по ВМР.
7	Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт	ноябрь, в течение года	Зам. зав по ВМР
8	Консультация: «Проектная деятельность, как фактор поддержки детской инициативы».	декабрь	Зам. зав по ВМР
9	Консультация: «Детский сад и семья»	январь	Зам. зав по ВМР
10	Консультация: «Имидж педагога. Педагогическая этика, культура в поведения в работе с воспитанниками, в работе с родителями, в работе с коллегами	март	Зам. зав по ВМР
11	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период». Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	Зам. зав по ВМР

План работы по пожарной безопасности в МБДОУ на 2021-2022 учебный год

Цель работы: Систематическое проведение работы по правилам пожарной безопасности с детьми, родителями и сотрудниками МБДОУ.

Задачи:

1. систематизировать знания детей о причинах пожара и о мерах его предотвращения;
2. сформировать навыки безопасного поведения;
3. воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного.

<i>Сроки</i>	<i>Методическая работа и взаимодействие с педагогами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Ответственный</i>
В течении года	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ (согласно графику)			Зам. зав. по АХЧ
сентябрь	Подбор иллюстраций на противопожарную тему.	1.Беседа с детьми о пожарах. 2.Рассказ об истории пожарной охраны. 3.Знакомство с правилами поведения при пожаре. 4.Дидактическая игра «Раньше и теперь». 5.Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные» 6. Чтение: С Маршак «Рассказ о неизвестном герое», Л. Толстой «Пожар»	Включение вопросов по соблюдению правил пожарной безопасности в проведение родительских собраний в группах	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
октябрь	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1.Беседа «Пожарный профессия героическая». 2.Составление рассказов «Я пожарный». 3. Дид. игра «Что необходимо пожарному?» 4. Подвижная игра «Пожарные на учении». 5. Чтение: С. Маршак «Пожар», Б. Житков «Дым». 6. Драматизация «Кошкин дом».	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

ноябрь	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар» 2. Занятие «Спички не тронь- в спичках огонь». 3. Знакомство с пожарной сигнализацией. 4. Дидактическая игра «Горит-не горит». 5. Чтение «Девочка со спичками»	Привлечение родителей к оформлению необходимого оборудования в группах по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
декабрь	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1. НОД: «Спички детям не игрушка» 2. Чтение произведений художественной литературы: С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» 3. Сюжетно-ролевые игры: «Мы пожарные»	Выставка семейных творческих работ «Опасная пожар-птица»	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
январь	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. НОД: «Что нельзя делать в отсутствии взрослых» 2. Подвижные игры: «Кто быстрее», «Быстрые и ловкие» 3. Чтение произведений художественной литературы: Л.Н. Толстой «Пожарные собаки»	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
февраль	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Дидактические игры: «Горит – не горит», «Собери картинку» 2. Сюжетно-ролевые игры: «Наш дом» 3. НОД: «Правила поведения во время пожара»	Тематическая выставка «Пожарная безопасность»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
март	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1. НОД: «Если в доме случился пожар» 2. Чтение произведений художественной литературы: И. Игуменова «Чтобы не было беды» 3. Исполнение песен на противопожарную тематику «Не играйте с огнем» С. Шабровой	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

<i>апрель</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Дидактические игры: «Школа пожарных», «Когда это бывает», «Лото 01» 2. Организация бесед на темы: «Пожарный – профессия героическая» «Дошкольникам о пожарной безопасности»	Выставка рисунков «Огонь- добрый и злой»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>май</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	НОД: «Электричество в вашем доме» Чтение произведений художественной литературы: М.М. Пришвин «Пожар в лесу» И. Игуменова «Чтобы не было беды»	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>июнь, июль, август</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	Чтение произведений художественной литературы: Б. Житков «Пожар в море» Л. Толстой «Пожар» Драматизация произведений: «Кошкин дом» «Кем быть» «Рассказ о неизвестном герое»	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

Приложение № 4

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Ответственный
Сентябрь-октябрь-ноябрь	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	старший воспитатель воспитатели
Неделя безопасности	
Оформление выставки детских рисунков, игрушек, атрибутов «Зеленый огонек»	
Тематическая выставка «Дидактические игры по безопасности дорожного движения».	
Декабрь-январь-февраль	
Развлечение для детей «Красный – зеленый - желтый»	старший воспитатель воспитатели
Неделя безопасности	
Консультации для родителей «Психофизиологические особенности дошкольников и поведение их на дорогах»	
Смотр-конкурс для педагогов ДОУ «Лучший уголок ПДД»	
Март-апрель-май	
Игровая сюжетная программа «Уважая правила движения, к Гене мы идем на день рождения!»	старший воспитатель воспитатели
Консультации для родителей «Если вы купили ребенку велосипед»	
Неделя безопасности	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	
Июнь-июль-Август	
Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах	старший воспитатель воспитатели
Неделя безопасности	
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919187

Владелец Ивашова Светлана Юрьевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024