Приложение № 9 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о Городском празднике поэзии «Звездочки» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций

города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского праздника поэзии «Звездочки» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламенти­руется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МАДОУ детский сад № 524 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, форма для регистрации, программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора <https://524.tvoysadik.ru/> в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития воспитанников, реализации их личностного потенциала, социализации.

2.2. Задачи:

* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы дошкольников;
* выявление и поддержка одаренных детей в образовательных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности дошкольников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: речевая и познавательная.

Тематика Мероприятия: исполнение и знакомство с поэтическим творчеством Агнии Львовны Барто накануне её 115-летнего юбилея.

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

Отборочный этап: 28.10-10.11.2020.

Заключительный этап: 09.12.2020.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 29.09.2020.

Сроки подачи заявки на участие в отборочном этапе: 01-20.10.2020.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 28.10-10.11.2020.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 09.12.2020.

Подведение итогов: 09.12.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 09.12.2020.

3.3. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

3.4. Форма участия: индивидуальная или командная (не более 3 человек).

3.5. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации: одно произведение исполняют не более 3 участников.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

3.6.1. Отборочный этап проводится очно на базе Операторов отборочного этапа в районах (п.8.2). Регламент взаимодействия Организатора с Операторами отборочного этапа изложен в Приложении № 4.

3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

Количество и состав участников заключительного этапа определяется на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа и выделенных квот на район (Приложение № 4).

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, возрасту участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

3.7.1.Отборочный этап.

Порядок проведения отборочного этапа соответствует порядку проведения заключительного этапа. Содержание может быть расширено за счет увеличения выбора стихов автора, заявленного в теме Мероприятия, в зависимости от количества участников в районе.

Участникам отборочного этапа предлагается исполнить стихотворение определенного детского поэта – А. Л. Барто, с творчеством которого дети будут знакомиться.

Задание выполняется индивидуально каждым участником или командой (не более 3 человек).

Продолжительность выступления: не более 2 минут.

Выступление подготавливается участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками: перечень стихов представлен для скачивания на официальном сайте Организатора Мероприятия.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению выступления, не соответствующие требованиям.

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы (работы жюри) Операторы в районах составляют рейтинг участников отборочного этапа и формируют список участников заключительного этапа в соответствие с квотой (Приложение № 4).

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Задания заключительного этапа представляют собой выступление участников – чтение стихов из предложенного организаторами Мероприятия списка выбранных произведений детского писателя – А. Л. Барто (согласно разработанному сценарию). На первом информационном совещании Операторы отборочного этапа проводят жеребьевку по выбору стихов, в соответствии с квотой на каждый район (Приложение № 4).

Задания выполняются индивидуально каждым участником.

Продолжительность выступления: не более 2 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению выступления, не соответствующие требованиям.

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выступлений Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Операторам отборочного этапа своего района в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявка на участие скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту Оператора отборочного этапа своего района (п.8.2) в формате Excel (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе соответствуют критериям оценивания на заключительном этапе:

* соответствие требованиям к содержанию выступления (Приложение № 1).
* соответствие требованиям к выступлению (Приложение № 1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов (Приложение № 3).

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую помощь участникам Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

* оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

6.3. Победители и призеры определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогамМероприятия не предусмотрены*.* Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МАДОУ детский сад № 524 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 62 |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 111  |
| Сайт ДОО | [524.tvoysadik.ru](https://524.tvoysadik.ru/)  |
| ФИО заведующего | Фефелова Наталья Анатольевна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Касимова Нина Анатольевна |
| Должность  | Заместитель заведующего |
| Контактный телефон | 252-04-23; 8(952)730-17-18 |
| Электронная почта ДОО | mbdou524@mail.ru |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | mbdou524@mail.ru |

8.2. Операторы отборочного этапа Мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Район | Наименование ДОО, ФИО заведующего | ФИО ответственного, должность | Контактный телефон | Электронная почта для отправки заявок и материалов |
| В-Исетский | МБДОУ – детский сад №1,Яковенко С.М. | Бабкина Д.М., заместитель заведующего | 234-31-01 | yakovenko-93@yandex.ru  |
| Железнодо-рожный | ИМЦСальцева Н.А. | Белкова И.В., методист | 370-51-56 | imc-gd@mail.ru  |
| Кировский | ИМЦУдебкина Н.И. | Александрова И.В., методист | 375-86-51 | [imc66@mail.ru](imc66%40mail.ru) |
| Ленинский | МАДОУ детский сад № 50, Алдакимова О.С. | Пилясова Н.П., заместитель заведующего | 257-32-16 | mdou50osa@yandex.ru  |
| Октябрьский | МАДОУ детский сад №524, Фефелова Н.А. | Касимова Н.А., заместитель заведующего  | 252-04-23 | mbdou524@mail.ru  |
| Орджоникид-зевский | МАДОУ детский сад №134,Рыбакова Т.Г. | Рыбакова Т.Г.,заведующий | 320-85-28 | [134@mdou-ekb.ru](134%40mdou-ekb.ru) |
| Чкаловский | МАДОУ детский сад №133, Ермакова Е.П. | Бояринцева Н.Е., заместитель заведующего | 272-68-03 | madou133@mail.ru  |

Приложение № 1

Требования к выбору произведений и выступлению

на отборочном и заключительном этапах

Требования к выбору произведений, их содержанию:

Отбор стихов производят организаторы Мероприятия. Выбираются стихи сюжетные, доступные для заучивания и исполнения детям старшего дошкольного возраста. Соответствуют теме Мероприятия. Если стихотворение длинное, то организаторы сокращают его корректно, не нарушая сюжетную линию, до 2 минут исполнения.

Требование к выступлению:

* Выступление чтецов должно приносить удовольствие самим исполнителям и зрителям в зале, эмоционально передавать настроение, чувства и сюжетную линию стихов. Чтецам нужно заинтересовать слушателей, заставить задуматься, сопереживать.
* Культура публичного выступления чтеца. Допускается использование элементов сценического костюма, но нужно показать целесообразность его использования.
* Чтецы не должны ходить по сцене, сильно жестикулировать. Для того чтобы донести сюжет произведения и создать особое настроение, не нужно декораций, большого количества игрушек, табличек, громоздких костюмов, которые создают дискомфорт и мешают ребенку быть сначала зрителем и участником спектакля, двигаться по залу.

Приложение № 2

Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района на участие в Городском празднике поэзии «Звездочки» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | № ДОО | Возраст | Название стиха | ФИО педагога (полностью), должность |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта  |  |

*\* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту Операторов отборочного этапа своего района (п.8.2).*

*\*\* На каждую команду оформляется отдельная заявка (в случае, если в номере участвует не один, а 2-3 человека).*

Приложение № 3

Критерии и шкала оценивания отборочного

и заключительного этапов Мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к публичному выступлению | Владение техникой речи (правильное дыхание, дикция, сила голоса) | Показатель проявлен на уровне отдельных элементов: 2-3 баллаПоказатель проявлен не в полную силу: 4 баллаПоказатель проявлен в полном объеме: 5 баллов | 20 |
| Понимание сюжета и передача смысла стихотворения (чтецу удалось рассказать историю) |
|  Использование интонационных средств выразительности (яркая подача сюжета. Передача чувств автора) |
| Культура исполнения. Соответствие внешнего вида чтеца и поэтического образа |
| Итого макс. балл отборочного или заключительного этапов | 20 |

Приложение № 4

Регламент взаимодействия Организатора

с Операторами отборочного этапа

Оператор отборочного этапа принимает на свою электронную почту заявки на участие в Мероприятии в формате Excel в соответствии с Приложением № 2 в установленные Положением сроки (п. 3.2).

Оператор отборочного этапа формирует список участников и информирует Организатора о месте, дате и времени проведения отборочного этапа. Организатор размещает на своем официальном сайте список участников и программу проведения отборочного этапа не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок.

Отборочный этап проводится в районах в соответствии с п.п. 3.6.1; 3.7.1.

По результатам экспертизы отборочного этапа Операторы в районах формируют заявки на участие воспитанников, занявших призовые места, в заключительном этапе Мероприятия.

Квоты участия от одного района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Район | Квота номеров, шт. |
| 1 | Верх-Исетский | 4 |
| 2 | Железнодорожный | 3 |
| 3 | Кировский | 4 |
| 4 | Ленинский | 4 |
| 5 | Октябрьский | 3 |
| 6 | Орджоникидзевский | 6 |
| 7 | Чкаловский | 4 |
|  | Всего: | 28 |

Сроки подачи заявок на участие в заключительном этапе: 16-30.11.2020.

Заявки на участие в заключительном этапе Мероприятия принимаются в формате Excel на почту mbdou524@mail.ru только от Операторов отборочного этапа.