

Договор об образовании № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 468

« _____ » _____ 20 _____ года

г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 468, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя Ивашовой Светланы Юрьевны, действующего на основании Распоряжения от «09» сентября 2015 года 23 – кк и родитель (законный представитель) _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за

_____,
фамилия и имя ребёнка

в группе для детей в возрасте от ____ до ____ лет.

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____, в группе для детей в возрасте от ____ до ____ лет.

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Срок освоения образовательной программы _____.

1.4. Заказчик принимает на себя обязанности:

1.4.1. По прибытию ребёнка к Исполнителю не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

1.4.2. По отбытию ребёнка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

2. К компетенции Исполнителя относятся:

2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.3. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.4. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.5. Прием воспитанников.

_____/_____

- 2.6. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.
- 2.9. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

3. Заказчик имеет право:

- 3.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
- 3.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.5. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением, в форме, определяемой Уставом.
- 3.6. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 3.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

Действия (бездействие) Исполнителя могут быть обжалованы начальнику Управления образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте: kiproo@e1.ru или по адресу: 620062, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Первомайская, 75, 2 этаж кабинет № 209) и начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (по электронной почте edusec@eduekb.ru), по почте или лично по адресу: 620014 Свердловская область г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24 «а»).

4. Заказчик обязан:

- 4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

_____ / _____

4.3. Привести ребёнка «__» _____ 20__ года в группу для детей в возрасте от __ до __ лет. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону: 8 (343) 341-59-03, 341-55-48 не позднее чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни.

4.4. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу.

5. Оплата услуг

5.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования. Размер родительской платы _____ рублей. Оплата производится авансовым платежом до 10 числа каждого месяца.

5.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

6. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании

6.1. Срок действия договора об образовании с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

6.2.1. Получения образования (завершением обучения).

6.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

7.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

8. Ответственность сторон

8.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,

_____/_____

- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 468**
ИНН 6660019295
КПП 667001001
Л/С 69061004040
Уральское ГУ Банка России/УФК
по Свердловской области
г. Екатеринбург
р/с 03234643657010006200
к/с 40102810645370000054
БИК 016577551
Адрес: 620137 г. Екатеринбург
ул. Ирбитская, 7
Заведующий МБДОУ № 468
Ивашова Светлана Юрьевна
Тел./факс 341-59-03
Mail: mbdou468@mail.ru

Родитель
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место работы

Дом. Адрес (фактический)

Дом. Адрес (по прописке)

Паспортные данные

№ _____ серия _____
выдан _____

Заведующий
МБДОУ – детским садом № 468

_____/ С.Ю. Ивашова

Подпись родителя
(законного представителя)

_____/_____/

Второй экземпляр договора об образовании получен мной лично «___» _____ 202__ г.

Подпись родителя
(законного представителя)

_____/_____/