

# **Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее — Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе Администрации города Екатеринбурга.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, а также настоящим положением.

## **Глава 2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

3. Задачей Комиссии является реализация в муниципальном образовании «город Екатеринбург» государственной политики по противодействию терроризму.

4. Функциями Комиссии являются:

1) организация взаимодействия органов исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург», исполнительных органов государственной власти Свердловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

3) организация контроля за реализацией мер по предупреждению терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации последствий террористических актов в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) содействие руководителям критически важных и потенциально опасных объектов в обеспечении антитеррористической защищенности, минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений;

5) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области в части, касающейся муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере противодействия терроризму.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц необходимые для работы материалы и информацию;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Национального антитеррористического комитета, Правительства Свердловской области и антитеррористической комиссии в Свердловской области.

### **Глава 3. Состав и порядок формирования Комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Председателем Комиссии является глава Администрации города Екатеринбурга.

8. Персональный состав Комиссии определяется председателем и утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

### **Глава 4. Организация работы Комиссии**

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

13. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, для участия в заседаниях могут приглашаться иные лица.

14. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для ее членов.

15. В целях реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты Администрации города Екатеринбурга.

16. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) формулирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;

- 2) созывает заседания Комиссии;
  - 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;
  - 4) проводит заседания Комиссии;
  - 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
  - 6) распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - 7) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;
  - 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Комиссии;
  - 9) представляет Комиссию в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, общественных объединениях и иных организациях;
  - 10) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей других организаций.
17. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя выполняет его обязанности.
18. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- 1) готовит проекты планов работы Комиссии;
  - 2) принимает участие в подготовке материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
  - 3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
  - 4) осуществляет получение и организует анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании «город Екатеринбург», оказывающих влияние на развитие ситуации и выработку решений по устранению причин и условий, способствующих террористическим проявлениям;
  - 5) обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Свердловской области;

б) ведет делопроизводство Комиссии.

19. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией в Свердловской области, а также группой оперативного управления (оперативной группой), созданной для реализации первоочередных мер по пресечению террористических актов на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

20. На заседания Комиссии по решению председателя приглашаются представители средств массовой информации. Решения Комиссии при необходимости публикуются в средствах массовой информации.

21. Координатором по выполнению планов работы и принимаемых на заседаниях Комиссии решений является Комитет административных органов Администрации города Екатеринбурга.

22. Прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления Администрации города Екатеринбурга.