

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 468

620137 г. Екатеринбург, ул. Ирбитская, 7, тел./факс: 341-59-03



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 468
С. Ю. Ивашова
приказ № 94а от 02.10.2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
«ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»
(октябрь 2024г. – июнь 2026г.)

Екатеринбург
2024

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---|
| <i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение</i> | | | |
| 1. | Издание приказа «Об организации работы в рамках городской пилотной площадки «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | до 02.10.2024г. | заведующий |
| 2. | Создание рабочей группы, обеспечивающей реализацию работы в рамках городской пилотной площадки «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | до 02.10.2024г. | заведующий заместитель заведующего |
| 3. | Разработка плана мероприятий реализации работы городской пилотной площадки «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 468 | до 02.10.2024г. | рабочая группа |
| 4. | Реализация плана мероприятий работы городской пилотной площадки «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 468 | в течении учебного года | заместитель заведующего рабочая группа |
| 5. | Обобщение и транслирование полученного опыта работы в рамках городской пилотной площадки «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | ежегодно | рабочая группа |
| 6. | Формирование аналитической справки о результатах работы в городской пилотной площадке «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | ежегодно | заместитель заведующего |
| <i>Кадровое обеспечение</i> | | | |
| 1. | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников, участников ГПП, в соответствии с разработанным планом – графиком координаторов ГПП | ежегодно | заведующий заместитель заведующего |
| <i>Информационное обеспечение</i> | | | |
| 1. | Информирование педагогического коллектива о ходе работы в рамках ГПП. Предоставление информации о результатах работы для итоговой городской конференции | ежегодно | заместитель заведующего рабочая группа |
| 2. | Размещение материалов, освещающих работу ГПП на официальном сайте учреждения в сети Интернет | постоянно | заместитель заведующего |
| 3. | Информирование родительской общественности об участии и ходе работы в ГПП | постоянно | заведующий заместитель заведующего рабочая группа |