

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 468
/С.Ю. Ивашова
Приказ № 83
«31» августа 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 468
на 2023 – 2024 учебный год

Екатеринбург
2023

Раздел 1. Аналитический

1.1. Организационно-правовой статус

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 468 (далее - МБДОУ) создано в 1968 году.

Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 24а.

Местонахождение МБДОУ: 620066, г. Екатеринбург, ул. Ирбитская , 7.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 468.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности бессрочно Серия 66 № 000089 от 08.02.2011 года.

Деятельность МБДОУ регламентируется:

- 1) Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) Иными федеральными законами;
- 4) Указами Президента Российской Федерации;
- 5) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 6) Нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 7) Уставом МБДОУ – детский сад № 468;
- 8) Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» детский сад имеет Устав и Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

МБДОУ создано с целью реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7(8) лет.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В МБДОУ функционирует 11 возрастных групп:

- Группа раннего возраста (1 группа);
- Вторая младшая группа (2 группы);
- Средняя группа (2 группы);
- Старшая группа (3 группы);
- Подготовительная группа (3 группы).

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу, разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Анализ детского контингента

Количественный состав воспитанников - 276 детей,
 из них: мальчиков – 140, девочек – 136.
 дети с 2 до 3 лет - 27, из них мальчиков - 13; девочек – 14;
 дети с 3 до 4 лет – 49, из них мальчиков – 18; девочек – 31;
 дети с 4 до 5 лет – 57; из них мальчиков – 31; девочек – 26;
 дети с 5 до 6 лет - 50; из них: мальчиков - 28; девочек – 22;
 дети с 5 до 6 лет (группа компенсирующей направленности) – 19; из них: мальчиков – 14; девочек – 5.
 дети с 6 до 7 лет - 53; из них: мальчиков – 21; девочек – 32;
 дети с 6 до 7 лет (группа компенсирующей направленности) – 21; из них: мальчиков – 15; девочек – 6.

1.3. Характеристика персонала

Учебный год	Должность	Количество педагогов (фактически)	Уровень образования в соответствии с квалификацией					Стаж педагогической деятельности					Категория по результатам аттестации	
			Высшее педагогическое	Высшее профессиональное	Среднее педагогическое	Среднее специальное	Среднее - студенты	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет	Высшая	Первая
2023-2024	Воспитатель	11	6	0	4	1	0	2	2	1	4	2	2	4
	Специалисты	7	6	0	1	0	0	0	2	1	4	0	1	4

1.4.1. Анализ методической работы

Формы методической работы	Кол-во	Где реализована полученная информация						Комментарии
		Предметно-пространственная среда	Образовательный процесс	Организация деятельности детей	Планирование	Знание детей	Работа с родителями	
Педагогический совет	5	+	+	+	+	+	+	
Семинары, семинары-практикумы в рамках МО	3	+	+	+	+		+	
Смотры-конкурсы	4	+	+	+	+	+	+	
Консультации	14	+	+	+	+	+	+	
Мастер-классы	13	+	+	+	+	+	+	
Методические объединения на уровне ДОУ	4	+	+	+	+	+	+	
Открытые мероприятия	18	+	+	+	+	+	+	
Выставки	8	+	+	+	+	+	+	

1.4.2. Транслирование педагогического опыта в методических мероприятиях ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Комментарии
1	<p>Заседание установочного методического объединения:</p> <p>«Организация работы методического объединения на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: ознакомление педагогов с планом работы МО на 2023-2024 учебный год и утверждение его</p>	сентябрь	Модератор встречи: Копылова С.А.
2	<p>Семинар – практикум в рамках МО «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.</p>	ноябрь	Модераторы встречи: Копылова С.А., Ерофеева А.В., Котлова Е.А., Савицкая Н.Я.
3	<p>Круглый стол в рамках МО «Использование дидактических игр в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи»</p> <p>Цель: повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов и внедрение современных образовательных технологий развития речи дошкольников.</p>	февраль	Модератор встречи: Копылова С.А.
4	<p>Семинар – практикум в рамках МО «Организация нравственно – патриотического воспитания в ДОУ в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение психолого – педагогической компетенции педагогов по вопросам патриотического воспитания.</p>	апрель	Модераторы встречи: Копылова С.А., Иванова Н.И., Фоминых И.Л., Воищева Е.А., Костенко Т.В., Котлова Е.А.

1.4.3. Итоги аттестации 2 полугодия 2022г. – 1 полугодия 2023 г.

№ п/п	Должность	Присвоены КК						Общее число аттестованных ПР		Всего ПР	Кол-во аттестованных (% от общего числа)
		ВКК			ИКК			ВКК	ИКК		
		Впервые	Повторно	Досрочно	Впервые	Повторно	Досрочно				
1	Педагогические работники	0	1	0	0	0	0	1	0	180	61%

1.5. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Имеющаяся КК	Срок окончания действия КК	Сроки прохождения аттестации				
					2023	2024	2025	2026	2027
1.	Аубакирова Баян Оразбековна	Воспитатель	БКК	-			+		
2.	Власова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	27.12.2026 г.				+	
3.	Воищева Евгения Александровна	Воспитатель	Первая	-					
4.	Гадимова Ганифа Гамлет кызы	Воспитатель	Первая	23.05.2027 г.					+
5.	Ерофеева Анна Валерьевна	Воспитатель	Первая	21.05.2024 г.		+			
6.	Иванова Наталья Петровна	Музыкальный руководитель	Первая	31.05.2026 г.				+	
7.	Киселева Елена Николаевна	Воспитатель	БКК	-		+			
8.	Костенко Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	25.04.2027 г.					+
9.	Котлова Елена Александровна	Воспитатель	Первая	02.06.2025 г.			+		
10.	Копылова Светлана Александровна	Педагог-психолог	БКК	05.09.2025г.			+		
11.	Медвецкая Наталья Станиславовна	Учитель - логопед	Первая	23.05.2027 г.					+

12.	Мельникова Мария Юрьевна	Учитель - логопед	Первая	02.06.2025 г.			+		
13.	Нуртдинова Евдокия Николаевна	Воспитатель	БКК	-	+				
14.	Савицкая Наталия Яковлевна	Учитель - логопед	Высшая	20.04.2023 г.	+				
15.	Сидорова Светлана Алексеевна	Воспитатель	БКК	-		+			
16.	Фоминых Ирина Леонидовна	Инструктор по ФК	Первая	25.10.2026 г.				+	
17.	Чудинова Галина Ивановна	Воспитатель	С.З.Д.	28.10.2024 г.		+			
18.	Колендрейкина Ирина Николаевна	Воспитатель	Отпуск по уходу за ребенком						

Раздел 2. Анализ выполнения годовых задач

2.1. Количественный анализ

Наименование мероприятий	% Выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Замена на другое мероприятие	Причины невыполнения мероприятий
Педсоветы	100			
Консультации	100			
Открытые просмотры	100			
Медико-педагогические совещания	100			
Смотры-конкурсы	100			
Работа с родителями	100			
Тематические и фронтальные проверки	100			
Текущий предупредительный контроль	100			

Результат диагностики показал качество образовательной работы в МБДОУ за учебный год на достаточном уровне. Образовательная деятельность в МБДОУ реализуется на хорошем уровне. Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО.

Раздел 3. Результаты мониторинга детского развития за 2022-2023 учебный год

3.1. Результаты мониторинга усвоения образовательной программы

Оценка качества образования в МБДОУ проводится в начале (сентябрь) и в конце (май) учебного года. По итогам 2022 – 2023 учебного года усвоение основной общеобразовательной - образовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками показало следующие результаты:



Выводы: оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики. Целью педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- «Социально–коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно–эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Педагогическая диагностика в учреждении проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

По всем разделам программы, по сравнению с началом года, наблюдается рост среднего уровня знаний и уменьшение количества дошкольников, обладающих низким уровнем.

Отдельно хотелось бы обратить внимание на высокие результаты диагностики – по разделу «физическое развитие», «социально-коммуникативное развитие». Немного ниже показатели – по разделу «познавательное развитие» и «речевое развитие». Запоздывающей областью по данным мониторинга оказалась область «Художественно – эстетическое развитие»

Всем педагогам необходимо активизировать работу с дошкольниками, применять инновационные технологии, в частности, информационно коммуникативные технологии с целью развития у детей познавательных интересов и способностей.

Годовой план работы МБДОУ – детский сад № 468 на 2023-2024 учебный год

Цель образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год

- Создание единого образовательного пространства МБДОУ, направленного на достижение качества и доступности дошкольного образования, обеспечивающего социальную успешность каждого ребёнка.

Задачи образовательной работы на 2023-2024 учебный год

1. Использование современных образовательных методов и технологий, развивающих речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.
2. Объединение усилий педагогов и родителей для успешного развития речевых способностей воспитанников и совершенствования РППС.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП.

Пояснительная записка

Цель и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- ✓ педагогические советы;
- ✓ консультации;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ просмотры открытых занятий;
- ✓ тематические проверки;
- ✓ выставки, смотры и конкурсы;
- ✓ мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- ✓ мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- ✓ реализация проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.
- ✓ дистанционное обучение.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями с целью вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- ✓ групповые родительские собрания;
- ✓ консультации и рекомендации педагогов, узких специалистов МБДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- ✓ праздничные мероприятия (музыкальные, спортивные, театрализованные);
- ✓ дни открытых дверей, конкурсы и выставки совместных работ;
- ✓ дистанционное обучение.

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение современных образовательных технологий в различные формы совместной деятельности взрослого и ребенка	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Совершенствование профессионального мастерства через самообразование (план самообразования педагога)	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Участие в курсах, семинарах, мастер-классах, методических объединениях	В течение года	Воспитатели, специалисты
4.	Подготовка к аттестации педагогических работников: Ерофеева А.В., Сидорова С.А., Киселева Е.Н.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов: согласно графику	В течение года	Зам. зав. по ВМР

1.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Имеющаяся КК	Заявленная квалификационная категория	Дата аттестации
1.	Ерофеева Анна Валерьевна	Воспитатель	Первая	Первая	май 2024г.
2.	Киселева Елена Николаевна	Воспитатель	-	СЗД	сентябрь 2024г.
3.	Сидорова Светлана Алексеевна	Воспитатель	-	Первая	сентябрь 2024г.
4.	Чудинова Галина Ивановна	Воспитатель	СЗД	СЗД	октябрь 2024г.

Программа работы по аттестации представлена в Приложении № 1.

1.3. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1	Аубакирова Баян Оразбековна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»
2	Власова Светлана Вячеславовна	воспитатель	«Развитие творческой активности детей дошкольного возраста посредством использования информационно-коммуникативных технологий»
3	Гадимова Ганифа Гамлет кызы	воспитатель	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий»
4	Воищева Евгения Александровна	воспитатель	«Использование войлочных игрушек посредством театрализованной деятельности в младшем дошкольном возрасте»
5	Иванова Наталья Петровна	музыкальный руководитель	«Развитие музыкально-ритмических способностей у детей старшего дошкольного возраста в процессе музыкально-игровой деятельности»
6	Ерофеева Анна Валерьевна	воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через проектную деятельность»
7	Киселева Елена Николаевна	воспитатель	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий»
8	Копылова Светлана Александровна	педагог - психолог	«Инновационные формы и методы работы педагога-психолога по взаимодействию с педагогами ДОУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО»
9	Костенко Татьяна Вячеславовна	воспитатель	«Развитие нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ посредством современных педагогических технологий»
10	Котлова Елена Александровна	воспитатель	«Формирование основ безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста в быту посредством ИКТ»

11	Медвецкая Наталья Станиславовна	учитель-логопед	«Развитие лексико-грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий».
12	Мельникова Мария Юрьевна	учитель-логопед	«Профилактика нарушений предпосылок чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ посредством современных технологий»
13	Нуртдинова Евдокия Николаевна	воспитатель	«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий»
14	Савицкая Наталия Яковлевна	учитель- логопед	«Использование инновационных педагогических технологий как средство повышения речевой активности у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»
15	Сидорова Светлана Алексеевна	воспитатель	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»
16	Фоминых Ирина Алексеевна	инструктор по ФК	«Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через внедрение в образовательный процесс физкультурно-оздоровительной технологии «Ритмическая гимнастика»
17	Чудинова Галина Ивановна	воспитатель	«Основы экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность»

1.4. Консультации, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы

№ п/п	Содержание формы работы	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«Развивающая предметно – пространственная среда в соответствии с ФГОС и ФОП»	сентябрь	Копылова С.А	Семинар-практикум
2	«Организация логопедической работы в ДОУ»	октябрь	Савицкая Н.Я. (учитель-логопед)	Консультация
3	«Бодрящая гимнастика после дневного сна»	октябрь	Фоминых И.Л. (инструктор по ФК)	Консультация
4	«Культурно-гигиенические навыки детей младшего дошкольного возраста»	ноябрь	Гадимова Г.Г.	Мастер-класс
5	«Безопасность детей на улицах города в зимний период времени»	ноябрь	Ерофеева А.В.	Консультация
6	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Аубакирова Б.О.	Консультация
7	«Использование пальчиковых игр и динамических пауз в образовательной деятельности»	ноябрь	Киселева Е.Н.	Мастер-класс
8	«Мультипликация как средство развития творческой активности детей дошкольного возраста»	декабрь	Власова С.В.	Консультация
9	«Использование нейропсихологических игр и приемов, как способ подготовки ребенка к школе»	декабрь	Мельникова М.Ю. (учитель-логопед)	Мастер-класс
10	«Применение войлочных игрушек в театрализованной деятельности дошкольников»	декабрь	Воищева Е.А.	Консультация

11	«Нейроигры в работе педагога»	декабрь	Савицкая Н.Я. (учитель-логопед)	Мастер-класс
12	«Современные образовательные технологии посредством развития связной речи детей дошкольного возраста»	январь	Нуртдинова Е.Н.	Консультация
13	«Игровые приемы для профилактики нарушений чтения и письма у детей дошкольного возраста с нарушением речи»	январь	Мельникова М.Ю. (учитель-логопед)	Мастер-класс
14	«Использование ИКТ в формировании основ безопасного поведения дошкольников в быту»	январь	Котлова Е.А.	Консультация
15	«Роль пальчиковых игр в развитии речи детей раннего дошкольного возраста»	февраль	Сидорова С.А.	Консультация
16	«Ритмическая гимнастика для малышей»	февраль	Фоминых И.Л. (инструктор по ФК)	Мастер-класс
17	«Развитие ритмических способностей у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Иванова Н.П. (муз. руководитель)	Мастер-класс
18	«Новые подходы в проектной деятельности к воспитанию экологической культуры старших дошкольников»	март	Чудинова Г.И.	Консультация
19	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	март	Ерофеева А.В.	Консультация
20	«Мешок Совы – как средство повышения речевой активности ребенка»	март	Савицкая Н.Я. (учитель-логопед)	Мастер-класс
21	«В театр мы играем – речь развиваем»	март	Аубакирова Б.О.	Мастер-класс
22	«Использование музыкально-ритмических игр в организации и проведении праздников и развлечений в детском саду»	апрель	Иванова Н.П.	Консультация

23	«Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель	Костенко Т.В.	Консультация
24	«Создание мультфильмов в детском саду»	апрель	Власова С.В.	Мастер-класс
25	«Эффективность ИКТ при формировании основ безопасного поведения дошкольников в быту»	апрель	Котлова Е.А.	Мастер-класс
26	«Экологические игры для дошкольников»	май	Чудинова Г.И.	Мастер-класс
27	«Веселый куб и кубик как элементы нейрозарядки»	май	Савицкая Н.Я. (учитель-логопед)	Мастер-класс
28	«Значение сюжетно-ролевой игры в речевом развитии ребенка»	май	Медвецкая Н.С. (учитель-логопед)	Консультация
Для младших воспитателей				
1	«Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие дошкольника»	декабрь	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Младшие воспитатели
2	Содержание работы младшего воспитателя в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию работы МБДОУ	март	Зам. зав. по АХЧ	

1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

ПД	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
«Развивающая предметно – пространственная среда»	+								+	
«Познавательное развитие»				+					+	
«Речевое развитие»				+					+	

Раздел 2. Организационно-методическая работа
2.1. График оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
1. Контроль за выполнением режимных моментов										
1.1. Закаливание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2. Утренняя гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3. Гимнастика после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4. Контроль организации режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5. Контроль организации питания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Контроль за образовательной деятельностью										
2.1. «Познавательное развитие»				+					+	
2.1.1. ФЭМП		+								
2.1.2. Познавательное развитие						+				
2.2. «Речевое развитие»				+					+	
2.3. «Социально-коммуникативное развитие»		+								
2.4. «Художественно-эстетическое развитие»										
2.4.1 Рисование			+							
2.4.2 Лепка					+					
2.4.3 Конструирование							+			
2.4.4 Музыкальная деятельность				+					+	
2.4.5 Организация праздников				+					+	
2.5. «Физическое развитие»	+							+		
2.5.1. Двигательная деятельность	+					+			+	
2.5.2. Организация праздников						+			+	
3. Контроль организации и проведении прогулки										
3.1. Содержание и структура		+			+			+		+
3.2. Соответствие выносного материала		+			+			+		+

3.3. Двигательная активность		+			+			+		+
4. Контроль качества оформления документации	+								+	
5. Контроль РППС	+								+	

2.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
1	Контроль и оценка качества развития речи детей «Речевое развитие»	Заведующий Старший воспитатель	май

2.3 План диагностических исследований

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Диагностика освоения детьми основной общеобразовательной программы,	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты	Сентябрь Май
2	Диагностика адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ		
3	Обследование речи детей	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты	Сентябрь январь Май
4	Изучение социального уровня заказа		
5	Диагностика физической подготовленности детей	Инструктор ФК	Сентябрь Май
6	Диагностики музыкального развития ребенка	Муз. руководитель	
7	Диагностика готовности детей к школе	Учитель-логопед, педагог- психолог, врач	Сентябрь Апрель
8	Диагностика здоровья ребенка		

2.4. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет № 1 (установочный) «Педагогический старт» Цель: утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь 2023 г.
2	Педагогический совет № 2 «Особенности современных форм, методов и технологий работы в ДОО посредством развития речевых способностей дошкольников» Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.		Ноябрь 2023 г.
3	Педагогический совет № 3 «Организация эффективного взаимодействия с родителями с целью повышения качества образовательного процесса и совершенствования РППС» Цель: создание условий по развитию и пополнению развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Речевое развитие» посредством взаимодействия с родителями.		Февраль 2024 г.
4	Педагогический совет № 4 «Формирование профессиональных компетенций педагогов ДОО, их влияние на образовательный процесс» Цель: раскрытие роли воспитателя в системе профессиональной подготовки современного педагога и его значение в построении образовательного процесса.		Апрель 2024 г.
5	Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги, достижения, перспективы» Цель: оценка результатов работы педагогического коллектива по реализации ООП ДО, АОП ДО в 2023-2024 учебном году.		Май 2024 г.

2.5. Коллективные мероприятия, смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение мероприятий посвященные «Дню Знаний» развлечение для детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Улыбка Осени»	Октябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Проведение осенних праздников «Осень, осень – в гости просим!»	Октябрь	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Выставка детского рисунка "Портрет мамы" (старшая и подготовительная группа)	Ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка детского рисунка "Цветы для мамы" (младшая и средняя группы)	Ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Развлечение «Самой близкой и родной»	Ноябрь	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Спортивное развлечение "Полиция - друг и защитник"	Ноябрь	заместитель заведующего, инструктор по ФК, воспитатели
Конкурс "Лучший центр по безопасности"	Ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Представление "Новогоднее чудо!"	Декабрь	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Новогодняя дискотека "До свидания, елочка"	Январь	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
"Колядки"	Январь	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
"Уральские писатели детям" (145 лет со дня рождения П.П. Бажова)	Январь	заместитель заведующего, воспитатели старших и подготовительных групп
Выставка "Подарок папе"	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Квест-игра "В стране весёлых наук" (старшая и подготовительная группы)	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Защитники Отечества!»	Февраль	инструктор по ФК, воспитатели
«Масленица»	Март	музыкальные руководители, воспитатели, специалисты

Конкурс чтецов "В стране счастливого детства Агнии Барто"	Март	музыкальные руководители, воспитатели, специалисты
Развлечение «Весеннее настроение»	Март	музыкальный руководитель воспитатели
Выставка поздравительных открыток "Мамочке любимой"	Март	заместитель заведующего, воспитатели
"Театральная неделя"	Март	заместитель заведующего, музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Развлечение «День смеха»	Апрель	музыкальный руководитель воспитатели
Семейный конкурс "Лесная столовая"	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Городской фестиваль "Здоровье - 2024"	Апрель	инструктор по ФК, воспитатели
Тематическая неделя «День космоса»	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Районная познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	Апрель	заместитель заведующего
Тематическая неделя «День Победы»	Май	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
"Выпускной бал"	Май	музыкальные руководители, воспитатели
Развлечение "Здравствуй, лето!", посвященное празднику "День защиты детей"	Июнь	специалисты ДОУ
Развлечение "Россия - Родина моя"	Июнь	заместитель заведующего, специалисты ДОУ, воспитатели
Праздничные мероприятия к дню города	Август	заместитель заведующего, специалисты ДОУ, воспитатели

2.7. План работы ППк на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Запрос	Ответственный	Сроки
1.	Плановое заседание ППк Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Сентябрь 3 неделя
2.	Составление и заполнение индивидуальных маршрутов для: - воспитанников с ОВЗ (ТНР) групп компенсирующей направленности; - воспитанников с умственной отсталостью. Составление и заполнение ИПРА для детей-инвалидов	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед Педагог - психолог	Октябрь 1 – 2 неделя
3.	Обследование воспитанников средних групп специалистами ППк для выявления проблем (отклонений) в развитии и/или состояний компенсации у детей,	Родители (законные представители) Администрация	Учитель-логопед	Октябрь 1 - 4 неделя

	нуждающихся в посещении группы компенсирующей направленности	ДОУ/педагоги		
4.	Плановое заседание ППк - обсуждение результатов обследования воспитанников средних групп специалистами ППк, составление коллегиального заключения ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Ноябрь 1 неделя
5.	Заключение и рекомендации ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников средних групп в доступной форме	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Ноябрь 2 - 4 неделя
6.	Представление воспитанников средних групп на ТПМПК	Родители (законные представители)	Учитель-логопед	По графику в течение года
7.	Консультационная работа специалистов ППк	Родители (законные представители) Педагоги/ воспитатели	Специалисты ППк	В течение года, по расписанию
8.	Внеплановые заседания ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	В течение года
9.	Формирование групп компенсирующей направленности на 2023 – 2024 учебный год	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	Апрель
10.	Плановое заседание ППк Подведение итогов работы ППк в течение года. Перспективы дальнейшей работы.	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Май 4 неделя

План работы по пожарной безопасности представлен в Приложении № 3.
 План работы по изучению правил дорожного движения представлен в Приложении № 4.

Раздел 3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание совета родителей	В течении года	Заведующий
Родительские собрания	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Ярмарка дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Улыбка Осени»	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Акция «От внуков с любовью»	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей «Комплектование группы компенсирующей направленности на 2023-2024 уч. год»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, заведующий, учитель - логопед
Выставка творческих работ «Цветы для мамы»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Акция «Лучшая игрушка для Новогодней Елочки»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка детского рисунка и поделок «Ах, ты - Зимушка-зима!»	январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Творческий конкурс «Самодельный музыкальный шумовой инструмент»	январь	Музыкальный руководитель
Выставка детских творческих работ «Наши папы – brave солдаты»	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Театральная неделя	Март	Зам. зав. по ВМР, Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
«Неделя Здоровья»	Апрель	Инструктор по ФК
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Творческая мастерская «Космонавтам посвящается»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
Акция «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, специалисты

Раздел 4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сессия стратегического планирования	сентябрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
2	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника. Индивидуальная диагностика психологической готовности детей к обучению в школе в присутствии родителя	октябрь	заместитель заведующего, педагог-психолог
3	Родительская конференция «Маленький читатель»	ноябрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
4	Экскурсия в школьную библиотеку	ноябрь	заместитель заведующего, библиотекарь и зам. директора по УД Гимназии № 47
5	Практическое занятие «Фликер – помощник на дороге»	ноябрь	руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, заместитель заведующего
6	Организация РППС для сюжетно-ролевой игры «Школа»	декабрь	воспитатели подготовительных групп
7	Буклет «Что должен уметь первоклассник»	январь	заместитель заведующего
8	Практическое занятие в городских условиях «Перекресток»	январь	руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, заместитель заведующего
9	Обзорная экскурсия подготовительных групп в МАОУ Гимназия № 47	февраль	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
10	«День открытых дверей» - собрание с родителями подготовительных групп	март	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
11	Практическое занятие «Игра по правилам»	апрель	руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, зам. заведующего
12	Познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	апрель	руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, зам. заведующего
13	Онлайн – урок с первоклассниками «Урок чтения»	май	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47

Раздел 5. Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей.	Постоянно	Ст. медсестра
2	Провести 100% диспансеризацию детей, стоящим на «Д» учёте.	В течение года	Ст. медсестра
3	Регулярно проводить медицинские осмотры детей с педиатром, врачами узких специальностей и лабораторными исследованиями	Согласно сроков	Ст. медсестра
4	Провести комплекс оздоровительных мероприятий группы часто болеющих детей: а) неспецифичная профилактика; б) специальные закаливающие процедуры	Постоянно	Ст. медсестра
5	Своевременно оказывать доврачебную помощь заболевшим детям и сотрудникам	По мере необходимости	Ст. медсестра
6	Вести контроль физического воспитания детей и санитарный контроль за местами проведения закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
7	Определять функциональные возможности детей путем выведения физиологической кривой и плотности занятий по физическому воспитанию	Постоянно	Ст. медсестра
8	Соблюдение температурного режима, контроль за проведением закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
9	Согласно плана проводить профилактические прививки	2 раза в год	Ст. медсестра
10	Антропометрические измерения детей	2 раза в год	Ст. медсестра
11	На основании справок участковых педиатров выводить показатели простудных заболеваний в целом по учреждению и по группам		Ст. медсестра
12	Проводить строгий контроль доставки продуктов, технологией приготовления и качеством пищи	Постоянно	Заведующий МБДОУ
13	Планирование и контроль профосмотров сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий
14	Ежемесячно проводить занятия по гигиеническим вопросам для воспитателей	Ежемесячно	Ст. медсестра

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана работы на сентябрь	Заведующий
	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления работы на 2023/2024 уч. год	Заведующий
	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников	Заведующий
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Заведующий
	Организация питания	Ст. м/сестра
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ в 2023/2024 уч. году	Заведующий
	Проведение групповых родительских собраний	Заведующий
	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
Октябрь	Утверждение плана работы на октябрь	Заведующий
	Организация работы с родителями (законными представителями)	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
	О подготовке МБДОУ к зиме, проведение осеннего субботника	Зам.зав. по АХЧ
	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
Ноябрь	Утверждение плана работы на ноябрь	Заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма.	Зам.зав. по АХЧ Заведующий
	Анализ питания детей	Ст.м/сестра
	Анализ приведения МБДОУ к СанПиН 2.4.1.3049-13	Ст. м/сестра
	О ходе подготовке МБДОУ к инвентаризации	Зам.зав. по АХЧ
Декабрь	Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий
	Анализ выполнения сметы за 2023 год	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст. м/сестра
	Анализ работы по охране труда в МБДОУ за год	Зам.зав. по АХЧ Заведующий
	Обсуждение проведения Дня открытых дверей.	Заведующий
	Обсуждение графика отпусков	Заведующий
	Заключение договоров с поставщиками на 2024 год	Зам.зав. по АХЧ
Январь	Утверждение плана работы на январь	Заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Ст. м/сестра

	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в 2023/2024уч. году.	Зам.зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий
Февраль	Утверждение плана работы на февраль	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности ДОУ	Заведующий
Март	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст.м/сестра
	Состояние охраны труда в МБДОУ	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним паводкам	Зам.зав. по АХЧ
	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
	Месячник безопасности в МБДОУ	Зам.зав. по АХЧ
	Результативность контроля деятельности	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним субботникам	Зам.зав. по АХЧ
Апрель	Утверждение плана работы на апрель	Заведующий
Май	Утверждение плана работы на май	Заведующий
	Обсуждение мероприятий по приведению МБДОУ к СанПиН	Ст. м/сестра
	Обсуждение санитарного состояния территории МБДОУ, технический осмотр здания, кровли	Зам.зав. по АХЧ
Июнь	Утверждение плана работы на июнь	Заведующий
	Организация санитарного состояния МБДОУ	Ст. м/сестра
	Организация питания в МБДОУ	Ст.м./сестра
	Подготовка к составлению годового плана работы на 2024/25 уч.год.	Заведующий
Июль	Утверждение плана работы на июль	Заведующий
	Анализ проведения физкультурно-оздоровительной работы	Ст. м/сестра
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Организация сна детей	Ст. м/сестра
	Подготовка и оформление документации по охране труда и технике безопасности к началу нового учебного года	Заведующий
	Состояние безопасности территории и здания МБДОУ, подготовка к новому учебному году	Зам.зав. по АХЧ

**План работы по организации процесса аттестации педагогических работников
в МБДОУ – детский сад № 468**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Подготовительный этап			
1.1	Корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс аттестации в соответствии с законодательством в 2023-2024 уч.году	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.2	Подготовка проектов приказов по аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.3	Составление и корректировка перспективного плана аттестации ПР, перспективного плана повышения квалификации ПР, перспективного плана профессиональной переподготовки ПР	Декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.4	Оформление и обновление информации о процессе аттестации ПР на стенде «Аттестация ПР» и официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.5	Подготовка информации о кандидатах для формирования состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	Август	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.6	Подготовка мониторинговых карт педагогической деятельности в соответствии с методической темой	Май	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2. Организационный этап			
2.1.	Формирование, согласование и утверждение графика аттестации ПР, плана повышения квалификации ПР, плана профессиональной переподготовки	Декабрь Июнь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.2.	Организация и проведение процедуры уведомления педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.3	Организация этапа самооценки педагогической деятельности	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.4	Прием и регистрация заявлений на аттестацию с целью установления соответствия уровня его квалификации	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

	требованиям предъявляемым к КК (первой или высшей)		
2.5	Подготовка информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.6	Формирование аттестационных дел и папок достижений на аттестующихся ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.7	Формирование заявок на проведение экспертизы педагогической деятельности, табличный вариант через автоматизированную систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», бумажный вариант в РОО	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.8	Подготовка проекта уведомления об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.9	Проведение предварительной экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР (предзащита)	Не позднее 1-го месяца до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3. Этап проведения экспертизы			
3.1	Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР	В течение года	Заведующий; Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.2	Внесение баллов и рекомендаций экспертной комиссии в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», ознакомление ПР с баллами и рекомендациями внесенными в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.3	Предоставление пакетов аттестационных документов в РОО	На следующий день после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4. Анализ результатов деятельности			
4.1	Анализ этапа экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР на производственном собрании педагогов	В течение 3-х дней после проведения	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

		экспертизы	
4.2	Анализ работы по организации процесса аттестации ПР в МБДОУ и составление аналитической справки	Июнь, декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.3	Информирование педагогической общественности о ходе и результатах процесса аттестации ПР через стенд «Аттестация ПР» и официальный сайт МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.4	Ознакомление ПР с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации педагогических работников» и приказом МБДОУ «О повышающем коэффициенте»	После выхода приказа МОМПСО	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.5	Оформление записи в трудовые книжки, электронные трудовые книжки и личную карточку работника	После выхода приказа	Руководитель МБДОУ
4.6	Подготовка аналитической и статистической информации по аттестации ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

План работы с молодыми педагогами в МБДОУ - детский сад № 468 на 2023 - 2024 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи: оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации работы с дошкольниками; создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развивать потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
2	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультация: «Изучаем ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
3	Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда согласно ФГОС ДО»	октябрь	Зам. зав по ВМР
4	Консультация: «Совместная деятельность педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	Зам. зав по ВМР музыкальный руководитель
5	Консультация: «Развитие ИКТ- компетенций у педагога ДОУ»	октябрь	Зам. зав по ВМР.
7	Посещение занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт	в течение года	Зам. зав по ВМР
8	Консультация: «Детский сад и семья»	декабрь	Зам. зав по ВМР
9	Консультация: «Проектная деятельность, как фактор поддержки детской инициативы».	январь	Зам. зав по ВМР
10	Консультация: «Имидж педагога. Педагогическая этика, культура в поведении в работе с воспитанниками, в работе с родителями, в работе с коллегами»	март	Зам. зав по ВМР
11	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	Зам. зав по ВМР

План работы по пожарной безопасности в МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель работы: Систематическое проведение работы по правилам пожарной безопасности с детьми, родителями и сотрудниками МБДОУ.

Задачи:

1. систематизировать знания детей о причинах пожара и о мерах его предотвращения;
2. сформировать навыки безопасного поведения;
3. воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного.

<i>Сроки</i>	<i>Методическая работа и взаимодействие с педагогами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Ответственный</i>
<i>В течении года</i>	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ (согласно графику)			Зам. зав. по АХЧ
<i>сентябрь</i>	Подбор иллюстраций на противопожарную тему.	1.Беседа с детьми о пожарах. 2.Рассказ об истории пожарной охраны. 3.Знакомство с правилами поведения при пожаре. 4.Дидактическая игра «Раньше и теперь». 5.Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные» 6. Чтение: С Маршак «Рассказ о неизвестном герое», Л. Толстой «Пожар»	Включение вопросов по соблюдению правил пожарной безопасности в проведение родительских собраний в группах	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>октябрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1.Беседа «Пожарный профессия героическая». 2.Составление рассказов «Я пожарный». 3. Дид. игра «Что необходимо пожарному?» 4. Подвижная игра «Пожарные на учении». 5. Чтение: С. Маршак «Пожар», Б. Житков «Дым». 6. Драматизация «Кошкин дом».	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

<i>ноябрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар» 2. Занятие «Спички не тронь- в спичках огонь». 3. Знакомство с пожарной сигнализацией. 4. Дидактическая игра «Горит-не горит». 5. Чтение «Девочка со спичками» 	Привлечение родителей к оформлению необходимого оборудования в группах по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>декабрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	<ol style="list-style-type: none"> 1. НОД: «Спички детям не игрушка» 2. Чтение произведений художественной литературы: С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» 3. Сюжетно-ролевые игры: «Мы пожарные» 	Выставка семейных творческих работ «Опасная пожар-птица»	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
<i>январь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие: «Огонь – друг или враг» 2. Подвижные игры: «Кто быстрее», «Быстрые и ловкие» 3. Чтение произведений художественной литературы: Л.Н. Толстой «Пожарные собаки» 	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>февраль</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дидактические игры: «Горит – не горит», «Собери картинку» 2. Сюжетно-ролевые игры: «Наш дом» 3. НОД: «Правила поведения во время пожара» 	Тематическая выставка «Пожарная безопасность»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>март</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	<ol style="list-style-type: none"> 1. НОД: «Если в доме случился пожар» 2. Чтение произведений художественной литературы: И. Игуменова «Чтобы не было беды» 3. Исполнение песен на противопожарную тематику «Не играйте с огнем» С. Шабровой 	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

<i>апрель</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Дидактические игры: «Школа пожарных», «Когда это бывает», «Лото 01» 2. Организация бесед на темы: «Пожарный – профессия героическая» «Дошкольникам о пожарной безопасности»	Выставка рисунков «Огонь- добрый и злой»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>май</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	занятие: «Электричество в вашем доме» Чтение произведений художественной литературы: М.М. Пришвин «Пожар в лесу» И. Игуменова «Чтобы не было беды»	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<i>июнь, июль, август</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	Чтение произведений художественной литературы: Б. Житков «Пожар в море» Л. Толстой «Пожар» Драматизация произведений: «Кошкин дом» «Кем быть» «Рассказ о неизвестном герое»	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Ответственный
<i>Сентябрь-октябрь-ноябрь</i>	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	старший воспитатель воспитатели инструктор по ФК
Неделя безопасности	
Оформление выставки детских рисунков и поделок «Правила дорожные, детям знать положено»	
Конкурс «Лучший центр по безопасности»	
Консультация "Безопасность детей на улицах города в зимний период времени"	
<i>Декабрь-январь-февраль</i>	
Развлечение для детей «Сигналы светофора»	старший воспитатель воспитатели инструктор по ФК
Неделя безопасности	
Консультации для родителей «Как сделать детей дисциплинированными пешеходами»	
<i>Март-апрель-май</i>	
Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено»	старший воспитатель воспитатели инструктор по ФК
Консультации для родителей «Самокат – все «за» и «против»»	
Неделя безопасности	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	
Консультация "Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах"	
<i>Июнь-июль-Август</i>	
Выставка работ детского творчества "Безопасность на дороге"	старший воспитатель воспитатели инструктор по ФК
Неделя безопасности	
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	
Квест-игра "По дороге в детский сад"	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884109

Владелец Ивашова Светлана Юрьевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025