

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 468  
/С.Ю. Ивашова  
Приказ № 80  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 468  
на 2024–2025 учебный год

Екатеринбург  
2024

## Раздел 1. Аналитический

### 1.1. Организационно-правовой статус

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 468 (далее - МБДОУ) создано в 1968 году.

Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 24а.

**Местонахождение МБДОУ:** 620066, г. Екатеринбург, ул. Ирбитская, 7.

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 468.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности** бессрочно Серия 66 № 000089 от 08.02.2011 года.

**Деятельность МБДОУ регламентируется:**

- 1) Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) Иными федеральными законами;
- 4) Указами Президента Российской Федерации;
- 5) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 6) Нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 7) Уставом МБДОУ – детский сад № 468;
- 8) Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

**Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» детский сад имеет Устав и Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

МБДОУ создано с целью реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7(8) лет.

**Вид деятельности МБДОУ** – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В МБДОУ функционирует 11 возрастных групп:

- Группа раннего возраста (1 группа);
- Вторая младшая группа (2 группы);
- Средняя группа (2 группы);
- Старшая группа (3 группы);
- Подготовительная группа (3 группы).

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу, разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

## 1.2. Анализ детского контингента

Количественный состав воспитанников - 260 детей,

из них: мальчиков – 139, девочек – 121.

дети с 2 до 3 лет - 22, из них мальчиков - 12; девочек – 10;

дети с 3 до 4 лет – 46, из них мальчиков – 20; девочек – 26;

дети с 4 до 5 лет – 54; из них мальчиков – 23; девочек – 31;

дети с 5 до 6 лет - 50; из них: мальчиков - 29; девочек – 21;

дети с 5 до 6 лет (группа компенсирующей направленности) – 15; из них: мальчиков – 9; девочек – 6.

дети с 6 до 7 лет - 54; из них: мальчиков – 32; девочек – 22;

дети с 6 до 7 лет (группа компенсирующей направленности) – 19; из них: мальчиков – 14; девочек – 5.

## 1.3. Характеристика персонала

Учебный год	Должность	Количество педагогов (фактически)	Уровень образования в соответствии с квалификацией					Стаж педагогической деятельности					Категория по результатам аттестации	
			Высшее педагогическое	Высшее профессиональное	Среднее педагогическое	Среднее специальное	Среднее - студенты	До 3 лет	3–5 лет	5–10 лет	10–20 лет	Более 20 лет	Высшая	Первая
2024–2025	Воспитатель	12	5	0	6	0	1	5	0	2	2	3	2	3
	Специалисты	7	6	0	1	0	0	0	2	1	3	1	2	3

### *1.4.1. Анализ методической работы*

Формы методической работы	Кол-во	Где реализована полученная информация						Комментарии
		Предметно-пространственная среда	Образовательный процесс	Организация деятельности детей	Планирование	Знание детей	Работа с родителями	
Педагогический совет	5	+	+	+	+	+	+	
Семинары, семинары-практикумы в рамках МО	3	+	+	+	+	+	+	
Смотры-конкурсы	2	+	+	+	+	+	+	
Консультации	13	+	+	+	+	+	+	
Мастер-классы	12	+	+	+	+	+	+	
Круглый стол	1	+	+	+	+	+	+	
Методические объединения на уровне ДОУ	4	+	+	+	+	+	+	
Открытые мероприятия	28	+	+	+	+	+	+	
Выставки	10	+	+	+	+	+	+	

### *1.4.2. Транслирование педагогического опыта в методических мероприятиях ДОУ*

№ п/п	Мероприятие	Срок	Комментарии
1	«Организация работы методического объединения ДОУ на 2024–2025 учебный год» Цель: ознакомление педагогов с планом работы МО ДОУ на 2024–2025 учебный год и утверждение его	сентябрь	Модератор встречи: Копылова С.А.
2	Семинар – практикум в рамках МО «Использование ИКТ в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» Цель: повышение информационной компетентности педагогов при подготовке и реализации образовательной деятельности.	октябрь	Модераторы встречи: Копылова С.А., Савицкая Н.Я., Медвецкая Н.С, Фасхутдинова Г.Ф.
3	Круглый стол в рамках МО «Лаборатория безопасности» Цель: повышение грамотности педагогов в вопросах безопасности жизнедеятельности дошкольников.	март	Модератор встречи: Копылова С.А., Медвецкая Н.С.
4	Семинар – практикум в рамках МО «Современные подходы в коррекционной работе групп компенсирующей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми ОВЗ.	апрель	Модераторы встречи: Костенко Т.В, Власова С.В., Савицкая Н.Я., Фасхутдинова Г.Ф.

### 1.4.3. Итоги аттестации 2 полугодия 2022г. – 1 полугодия 2023 г.

№ п/п	Должность	Присвоены КК						Общее число аттестованных ПР		Всего ПР	Кол-во аттестованных (% от общего числа)
		ВКК			ИКК			ВКК	ИКК		
		Впервые	Повторно	Досрочно	Впервые	Повторно	Досрочно				
1	Педагогические работники	0	0	0	1	1	0	0	2	19	42%

### 1.5. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Имеющаяся КК	Срок окончания действия КК	Сроки прохождения аттестации				
					2025	2026	2027	2028	2029
1.	Александрова Анастасия Станиславовна	Воспитатель	БКК	-		+			
2.	Бардашова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	Высшая	27.12.2026г.		+			
3.	Власова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	27.12.2026 г.		+			
4.	Гадимова Ганифа Гамлет кызы	Воспитатель	Первая	23.05.2027 г.			+		
5.	Ерофеева Анна Валерьевна	Воспитатель	Первая	22.04.2029г.					+
6.	Киселева Елена Николаевна	Воспитатель	СЗД	03.09.2029г.					+
7.	Костенко Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Высшая	25.04.2027 г.			+		
8.	Копылова Светлана Александровна	Педагог-психолог	БКК	-	+				
9.	Костицына Людмила Юрьевна	Воспитатель	БКК	-		+			
10.	Медвецкая Наталья Станиславовна	Учитель - логопед	Первая	23.05.2027 г.			+		
11.	Нуртдинова Евдокия Николаевна	Воспитатель	СЗД	30.11.2028г.				+	

12.	Савицкая Наталия Яковлевна	Учитель - логопед	Высшая	24.04.2028 г.				+	
13.	Сидорова Светлана Алексеевна	Воспитатель	1КК	22.07.2029г.					+
14.	Терентьева Юлия Сергеевна	Воспитатель	БКК	-		+			
15.	Фасхутдинова Гузалия Фанилевна	Учитель-логопед	1КК	26.12.2027г.			+		
16.	Чудинова Галина Ивановна	Воспитатель	С.З.Д.	14.09.2028г.		+		+	
17.	Шарапова Анастасия Вадимовна	Воспитатель	БКК	-		+			

## Раздел 2. Анализ выполнения годовых задач

### 2.1. Количественный анализ

Наименование мероприятий	% Выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Замена на другое мероприятие	Причины невыполнения мероприятий
Педсоветы	100			
Консультации	100			
Открытые просмотры	100			
Медико-педагогические совещания	100			
Смотры-конкурсы	100			
Работа с родителями	100			
Тематические и фронтальные проверки	100			
Текущий предупредительный контроль	100			

Результат диагностики показал качество образовательной работы в МБДОУ за учебный год на достаточном уровне. Образовательная деятельность в МБДОУ реализуется на хорошем уровне. Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО.



### Раздел 3. Результаты мониторинга детского развития за 2023–2024 учебный год

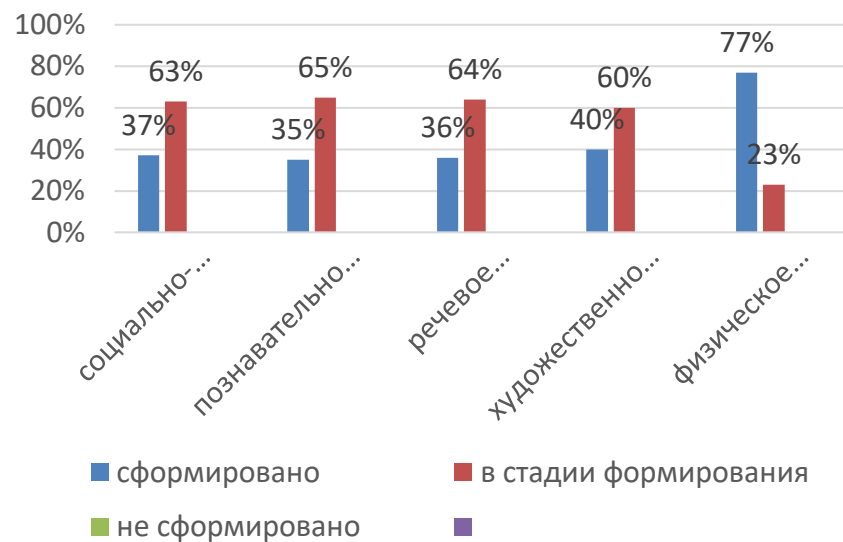
#### 3.1. Результаты мониторинга усвоения образовательной программы

Оценка качества образования в МБДОУ проводится в начале (сентябрь) и в конце (май) учебного года. По итогам 2023–2024 учебного года усвоение образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками показало следующие результаты:

**Результаты мониторинга освоения ОП ДО  
в 2023-2024 учебном году**



**Результаты мониторинга освоения АОП ДО  
в 2023-2024 учебном году**



**Выводы:** оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики. Целью педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- «Социально–коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно–эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Педагогическая диагностика в учреждении проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

По всем разделам программы, по сравнению с началом года, наблюдается рост среднего уровня знаний и уменьшение количества дошкольников, обладающих низким уровнем.

Отдельно хотелось бы обратить внимание на высокие результаты диагностики – по разделу «физическое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие». Немного ниже показатели – по разделу «социально-коммуникативное развитие» и «речевое развитие».

Всем педагогам необходимо активизировать работу с дошкольниками, применять инновационные технологии, в частности, информационно коммуникативные технологии с целью развития у детей познавательных интересов и способностей.

## Годовой план работы МБДОУ – детский сад № 468 на 2024–2025 учебный год

### Цель образовательной деятельности на 2024–2025 учебный год

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи образовательной работы на 2024–2025 учебный год

1. развивать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
2. совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, открытые просмотры).

## Пояснительная записка

Цель и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- ✓ педагогические советы;
- ✓ консультации;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ просмотры открытых занятий;
- ✓ тематические проверки;
- ✓ выставки, смотры и конкурсы;
- ✓ мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- ✓ мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- ✓ реализация проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.
- ✓ дистанционное обучение.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями с целью вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- ✓ групповые родительские собрания;
- ✓ консультации и рекомендации педагогов, узких специалистов МБДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- ✓ праздничные мероприятия (музыкальные, спортивные, театрализованные);
- ✓ дни открытых дверей, конкурсы и выставки совместных работ;
- ✓ дистанционное обучение.

## *Раздел 1. Работа с кадрами*

### *1.1. Повышение квалификации педагогов*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы (мероприятия)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение современных образовательных технологий в различные формы совместной деятельности взрослого и ребенка	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Совершенствование профессионального мастерства через самообразование (план самообразования педагога)	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Участие в курсах, семинарах, мастер-классах, методических объединениях	В течение года	Воспитатели, специалисты
4.	Подготовка к аттестации педагогических работников: Копылова С.А.	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов: согласно графику	В течение года	Заместитель заведующего

### *1.2. Аттестация педагогических кадров*

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся КК</b>	<b>Заявленная квалификационная категория</b>	<b>Дата аттестации</b>
1.	Копылова Светлана Александровна	Педагог-психолог	БКК	СЗД	сентябрь 2025г.

Программа работы по аттестации представлена в Приложении № 1.

### *1.3. Планирование работы по самообразованию педагогических работников*

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>должность</b>	<b>Тема самообразования</b>
1	Александрова Анастасия Станиславовна	воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»
2	Власова Светлана Вячеславовна	воспитатель	«Развитие творческой активности детей дошкольного возраста посредством использования инновационных педагогических технологий»
3	Гадимова Ганифа Гамлет кызы	воспитатель	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий»
4	Ерофеева Анна Валерьевна	воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста к русским народным традициям посредством современных образовательных технологий»
5	Киселева Елена Николаевна	воспитатель	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий»
6	Копылова Светлана Александровна	педагог - психолог	«Инновационные формы и методы работы педагога-психолога по взаимодействию с педагогами ДОУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»
7	Костенко Татьяна Вячеславовна	воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ в процессе реализации проектов краеведческой направленности»
8	Костицына Людмила Юрьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционной техники рисования»
9	Медвецкая Наталья Станиславовна	учитель-логопед	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий»
10	Савицкая Наталия Яковлевна	учитель- логопед	«Повышение речевой активности у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ в процессе приобщения к истории культуры родного края посредством инновационных педагогических технологий»

11	Сидорова Светлана Алексеевна	воспитатель	«Развитие речевой активности у детей раннего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»
12	Фасхутдинова Гузалия Фанилевна	учитель- логопед	«Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми ОВЗ»
13	Чудинова Галина Ивановна	воспитатель	«Художественная литература, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»

#### ***1.4. Консультации, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>
1	«Организация образовательного процесса ДОУ»	сентябрь	Копылова С.А.	Консультация
2	«Ознакомление воспитателей и обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей»	сентябрь	Савицкая Н.Я.	Беседа
3	«Воспитание культурно-гигиенических навыков детей среднего дошкольного возраста»	ноябрь	Гадимова Г.Г.	Консультация
4	«Логоадвент» как средство развития речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Савицкая Н.Я.	Консультация
5	«Пальчиковые игры как эффективный инструмент развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	Сидорова С.А.	Мастер-класс
6	«Воспитание дошкольников на основе традиций русского народа»	декабрь	Ерофеева А.В.	Консультация
7	«Краеведческая деятельность как средство приобщения детей к истории и культуре родного края»	декабрь	Костенко Т.В.	Консультация
8	«Использование сказки в развитии речи дошкольников»	декабрь	Киселева Е.Н.	Мастер-класс

9	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей младшего дошкольного возраста»	январь	Костицына Л.Ю.	Консультация
10	«Цели и задачи экологического воспитания в детском саду, способы их реализации»	январь	Александрова А.А.	Консультация
11	«Профилактика эмоционального выгорания педагога»	январь	Копылова С.А.	Семинар-практикум
12	«Дидактические игры и пособия для совершенствования КГН детей среднего дошкольного возраста»	январь	Гадимова Г.Г.	Мастер-класс
13	Техника «Пейп – арт» в работе с дошкольниками»	февраль	Власова С.В.	Мастер-класс
14	«Ознакомление с традициями и обычаями русского народа через народные игры»	февраль	Ерофеева А.В.	Консультация
15	«Использование художественной литературы в экологическом воспитании старших дошкольников в кругу семьи»	февраль	Чудинова Г.И.	Консультация
16	«Использование программа «Шедевр» в работе педагога»	март	Медвецкая Н.С.	Мастер-класс
17	«Пальчиковые игры в жизни дошкольника: современные подходы и их значение в развитии ребенка»	март	Сидорова С.А.	Консультация
18	«Возможности педагогической коррекции агрессивного поведения дошкольников»	март	Копылова С.А.	Мастер-класс
19	«Способы вторичного использования отходов из пластика – изготовление новогодних игрушек»	март	Александрова А.А.	Мастер-класс
20	«Народная кукла-оберег»	апрель	Ерофеева А.В.	Мастер-класс
21	«Театрализованная игра, как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»	апрель	Киселева Е.Н.	Консультация
22	«Азбука темы» как средство повышения речевой активности детей	апрель	Савицкая Н.Я.	Мастер-класс



	дошкольного возраста»			
23	«Применение методов нейропсихологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	апрель	Фасхутдинова Г.Ф.	Консультация
24	«Загадки русской матрешки»	май	Костенко Т.В.	Мастер-класс
25	«Чудеса рисования»	май	Костицына Л.Ю.	Мастер-класс
26	«Игровые приемы автоматизации звуков в словах и предложениях»	май	Медвецкая Н.С.	Консультация
27	«Нейропсихологические игры для проведения физкультминуток»	май	Фасхутдинова Г.Ф.	Мастер-класс
<b>Для младших воспитателей</b>				
1	«Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие дошкольника»	декабрь	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Младшие воспитатели
2	Содержание работы младшего воспитателя в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию работы МБДОУ	март	Зам. зав. по АХЧ	

### *1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности*

ПД	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
«Развивающая предметно – пространственная среда»	+								+	
«Физическое развитие»				+					+	
«Социально-коммуникативное развитие»				+					+	

**Раздел 2. Организационно-методическая работа**  
**2.1. График оперативного контроля на 2024-2025 учебный год**

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
<b>1. Контроль за выполнением режимных моментов</b>										
1.1. Закаливание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2. Утренняя гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3. Гимнастика после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4. Контроль организации режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5. Контроль организации питания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>2. Контроль за образовательной деятельностью</b>										
2.1. «Познавательное развитие»				+					+	
2.1.1. ФЭМП		+								
2.1.2. Познавательное развитие						+				
2.2. «Речевое развитие»				+					+	
2.3. «Социально-коммуникативное развитие»		+								
2.4. «Художественно-эстетическое развитие»										
2.4.1. Рисование			+							
2.4.2. Лепка					+					
2.4.3. Конструирование							+			
2.4.4. Музыкальная деятельность				+					+	
2.4.5. Организация праздников				+					+	
2.5. «Физическое развитие»	+							+		
2.5.1. Двигательная деятельность	+					+			+	
2.5.2. Организация праздников						+			+	
<b>3. Контроль организации и проведении прогулки</b>										
3.1. Содержание и структура		+			+			+		+
3.2. Соответствие выносного материала		+			+			+		+
3.3. Двигательная активность		+			+			+		+
<b>4. Контроль качества оформления документации</b>	+								+	
<b>5. Контроль РППС</b>	+								+	

## 2.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
1	Контроль и оценка качества коммуникативных навыков детей «Социально-коммуникативное развитие»	Заведующий Заместитель заведующего	май

## 2.3 План диагностических исследований

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки	
1	Диагностика освоения детьми образовательной программы	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты	Сентябрь Май	
2	Диагностика адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ		Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты	Сентябрь, январь Май
3	Обследование речи детей	Инструктор ФК		Сентябрь Май
4	Изучение социального уровня заказа			
5	Диагностика физической подготовленности детей	Учитель-логопед, педагог- психолог, врач	Сентябрь Апрель	
6	Диагностики музыкального развития ребенка			
7	Диагностика готовности детей к школе			
8	Диагностика здоровья ребенка			

## 2.4 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет № 1 (установочный) «Перезагрузка» Цель: утверждение перспектив развития в работе педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год.	заведующий, заместитель заведующего	сентябрь 2024 г.
2	Педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей»		ноябрь 2024 г.

	дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: развитие педагогической компетенции и творческого подхода педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России.		
3	Педагогический совет № 3 «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи по сохранению и укреплению психологического и физического здоровья детей» Цель: повышение качества воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности.		февраль 2025 г.
4	Педагогический совет № 4 «Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» Цель: совершенствование форм и методов методической работы для профессионального роста педагогов.		апрель 2025 г.
5	Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги, достижения, перспективы» Цель: оценка результатов работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в 2024–2025 учебном году.		май 2025 г.

### ***2.5. Коллективные мероприятия, смотры, конкурсы, выставки***

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Развлечение «Веселые клоуны в гости к вам спешат»	Сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков «Золотая осень!»	Сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Помоги ребенку»	Сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Проведение осенних праздников «Осень, осень – в гости просим!»	Октябрь	музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Выставка детских творческих работ "Подарок маме"	Ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели

Фотовыставка "Мамины помощники"	Ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Развлечение «Мама, милая мама»	Ноябрь	музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Представление "Новогодние чудеса!"	Декабрь	музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Выставка творческих работ «Парад снеговиков»	Декабрь	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Почта добра»	Декабрь- Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Смотр-конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	заместитель заведующего, воспитатели
Новогодняя дискотека "Прощание с елочкой"	Январь	музыкальные руководители, воспитатели
"Колядки"	Январь	музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Познавательная программа «Путешествие по сказам Бажова»	Январь	заместитель заведующего, воспитатели
Фотовыставка "Наши папы - brave солдаты"	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Спортивно-развлекательное мероприятие «Тяжело в учении-легко в бою»	Февраль	воспитатели
Выставка «Пожарная безопасность»	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Помоги солдату»	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Развлечение «Масленица»	Февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Праздничный концерт «Весенняя капель»	Март	музыкальные руководители, воспитатели
Выставка рисунков «Весеннее настроение»	Март	воспитатели
Театральное представление «Внимание, дорога!»	Март	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка поздравительных открыток "Мамочке любимой"	Март	заместитель заведующего, воспитатели

Театральная неделя «Хоровод уральских сказок»	Март	заместитель заведующего, музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Развлечение «День смеха»	Апрель	музыкальные руководители, воспитатели
Семейный конкурс "Птичья столовая"	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Городской фестиваль "Здоровье - 2025"	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Познавательное развлечение «Котенок «Гав» в космосе»	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Районная познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Тематическая неделя «День Победы»	Май	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Акция «Бессмертный полк»	Май	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Квест-игра «Счастливая семья»	Май	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Смотр-конкурс «Будущее России за вами»	Май	заместитель заведующего, воспитатели
Фотовыставка «Семья в объективе»	Май	заместитель заведующего, воспитатели
"Выпускной бал"	Май	музыкальные руководители, воспитатели
Развлечение "Здравствуй, лето!", посвященное празднику "День защиты детей"	Июнь	специалисты ДОУ
Развлечение "Россия - Родина моя"	Июнь	заместитель заведующего, специалисты ДОУ, воспитатели
Праздничные мероприятия к дню города	Август	заместитель заведующего, специалисты ДОУ, воспитатели

### ***2.7. План работы ППк на 2024-2025 учебный год***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Запрос</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1.	<b>Плановое заседание ППк</b> Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Сентябрь 3 неделя

2.	Составление и заполнение индивидуальных маршрутов для: - воспитанников с ОВЗ (ТНР) групп компенсирующей направленности; - воспитанников с умственной отсталостью. Составление и заполнение ИПРА для детей-инвалидов	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед Педагог - психолог	Октябрь 1 – 2 неделя
3.	Обследование воспитанников средних групп специалистами ППк для выявления проблем (отклонений) в развитии и/или состояний компенсации у детей, нуждающихся в посещении группы компенсирующей направленности	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Октябрь 1 - 4 неделя
4.	<b>Плановое заседание ППк</b> - обсуждение результатов обследования воспитанников средних групп специалистами ППк, составление коллегиального заключения ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Ноябрь 1 неделя
5.	Заключение и рекомендации ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников средних групп в доступной форме	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Учитель-логопед	Ноябрь 2 - 4 неделя
6.	Представление воспитанников средних групп на ТПМПК	Родители (законные представители)	Учитель-логопед	По графику в течение года
7.	Консультационная работа специалистов ППк	Родители (законные представители) Педагоги/ воспитатели	Специалисты ППк	В течение года, по расписанию
8.	Внеплановые заседания ППк	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	В течение года
9.	Формирование групп компенсирующей направленности на 2024 – 2025 учебный год	Родители (законные представители) Администрация ДОУ/педагоги	Председатель ППк	Апрель
10.	<b>Плановое заседание ППк</b> Подведение итогов работы ППк в течение года. Перспективы дальнейшей работы.	Администрация ДОУ	Председатель ППк	Май 4 неделя

План работы по пожарной безопасности представлен в Приложении № 3.  
 План работы по изучению правил дорожного движения представлен в Приложении № 4.

### **Раздел 3. Взаимодействие с семьями воспитанников**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание совета родителей	в течении года	заведующий
Родительские собрания	сентябрь, май	воспитатели всех возрастных групп
Ярмарка дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ	сентябрь	заведующий, воспитатели
Выставка совместной детско-родительской деятельности из природного материала «Осенние фантазии»	сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Помоги ребенку»	сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей «Комплектование группы компенсирующей направленности на 2023-2024 уч. год»	ноябрь	заведующий, учителя - логопеды
Фотовыставка «Мамины помощники»	ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка творческих работ «Парад снеговиков»	декабрь	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Почта добра»	декабрь-апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Фотовыставка «Наши папы – brave солдаты»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Спортивно – развлекательное мероприятие «Тяжело в учении-легко в бою»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Помоги солдату»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка «Пожарная безопасность»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков «Весеннее настроение»	март	заместитель заведующего, воспитатели
Театральная неделя «Хоровод уральских сказок»	март	заместитель заведующего, музыкальные руководители, специалисты, воспитатели
Семейный конкурс «Птичья столовая»	апрель	заместитель заведующего, воспитатели
«Неделя Здоровья»	апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Бессмертный полк»	Май	заместитель заведующего, воспитатели
Игра-квест «Счастливая семья»	Май	заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Фотовыставка «Семья в объективе»	Май	заместитель заведующего, воспитатели



#### Раздел 4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сессия стратегического планирования	сентябрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
2	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника. Индивидуальная диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.	октябрь	заместитель заведующего, педагог-психолог
3	Семинар для педагогов «Современные методики подготовки дошкольников к обучению в школе»	октябрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
4	Родительская конференция «Успешный год»	октябрь	аместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47
5	Экскурсия в школьную библиотеку	ноябрь	заместитель заведующего, библиотекарь и зам. директора по УД Гимназии № 47
6	«День профессии»	ноябрь-март	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
7	Городская акция «Дворовая елка»	декабрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
8	Организация РППС для сюжетно-ролевой игры «Школа»	декабрь	воспитатели подготовительных групп
9	Конкурс семейного чтения «Рождественские строчки»	декабрь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
10	Буклет «Что должен уметь первоклассник»	январь	заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед
11	Районное собрание родителей воспитанников ДООУ «Что такое эмоциональный интеллект»	январь	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
12	Обзорная экскурсия подготовительных групп в МАОУ Гимназия № 47	февраль	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели
13	«День открытых дверей» - собрание с родителями подготовительных групп	март	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47

14	Фестиваль профессий «Кем быть?»	апрель	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47, воспитатели, учителя нач.классов
15	Познавательная игра-конкурс «Формула безопасности»	апрель	руководитель отряда ЮИД Гимназии № 47, зам. заведующего
16	Конкурс чтецов, посвященный 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне	май	заместитель заведующего, зам. директора по УД Гимназии № 47

### Раздел 5. Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей.	Постоянно	Ст. медсестра
2	Провести 100% диспансеризацию детей, стоящим на «Д» учёте.	В течение года	Ст. медсестра
3	Регулярно проводить медицинские осмотры детей с педиатром, врачами узких специальностей и лабораторными исследованиями	Согласно сроков	Ст. медсестра
4	Провести комплекс оздоровительных мероприятий группы часто болеющих детей: а) неспецифичная профилактика; б) специальные закаливающие процедуры	Постоянно	Ст. медсестра
5	Своевременно оказывать доврачебную помощь заболевшим детям и сотрудникам	По мере необходимости	Ст. медсестра
6	Вести контроль физического воспитания детей и санитарный контроль за местами проведения закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
7	Определять функциональные возможности детей путем выведения физиологической кривой и плотности занятий по физическому воспитанию	Постоянно	Ст. медсестра
8	Соблюдение температурного режима, контроль за проведением закаливающих процедур.	Постоянно	Ст. медсестра
9	Согласно плана проводить профилактические прививки	2 раза в год	Ст. медсестра
10	Антропометрические измерения детей	2 раза в год	Ст. медсестра
11	На основании справок участковых педиатров выводить показатели простудных заболеваний в целом по учреждению и по группам		Ст. медсестра
12	Проводить строгий контроль доставки продуктов, технологией приготовления и качеством пищи	Постоянно	Заведующий МБДОУ

13	Планирование и контроль профосмотров сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий
14	Ежемесячно проводить занятия по гигиеническим вопросам для воспитателей	Ежемесячно	Ст. медсестра

### Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Наименование	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Утверждение плана работы на сентябрь	Заведующий
	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления работы на 2023/2024 уч. год	Заведующий
	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников	Заведующий
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Заведующий
	Организация питания	Ст. м/сестра
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ в 2023/2024 уч. году	Заведующий
	Проведение групповых родительских собраний	Заведующий
<b>Октябрь</b>	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
	Утверждение плана работы на октябрь	Заведующий
	Организация работы с родителями (законными представителями)	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
	О подготовке МБДОУ к зиме, проведение осеннего субботника	Зам.зав. по АХЧ
<b>Ноябрь</b>	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
	Утверждение плана работы на ноябрь	Заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма.	Зам.зав. по АХЧ Заведующий
	Анализ питания детей	Ст.м/сестра
	Анализ приведения МБДОУ к СанПиН 2.4.1.3049-13	Ст. м/сестра
	О ходе подготовке МБДОУ к инвентаризации	Зам.зав. по АХЧ
<b>Декабрь</b>	Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий
	Анализ выполнения сметы за 2023 год	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст. м/сестра
	Анализ работы по охране труда в МБДОУ за год	Зам.зав. по АХЧ Заведующий
	Обсуждение проведения Дня открытых дверей.	Заведующий

	Обсуждение графика отпусков	Заведующий
	Заключение договоров с поставщиками на 2024 год	Зам.зав. по АХЧ
<b>Январь</b>	Утверждение плана работы на январь	Заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Ст. м/сестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в 2023/2024уч. году.	Зам.зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий
<b>Февраль</b>	Утверждение плана работы на февраль	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности ДОУ	Заведующий
<b>Март</b>	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст.м/сестра
	Состояние охраны труда в МБДОУ	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним паводкам	Зам.зав. по АХЧ
	Проведение планового инструктажа по охране труда	Заведующий
	Проведение обучения сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам.зав. по АХЧ
	Месячник безопасности в МБДОУ	Зам.зав. по АХЧ
	Результативность контроля деятельности	Заведующий
	Подготовка МБДОУ к весенним субботникам	Зам.зав. по АХЧ
<b>Апрель</b>	Утверждение плана работы на апрель	Заведующий
<b>Май</b>	Утверждение плана работы на май	Заведующий
	Обсуждение мероприятий по приведению МБДОУ к СанПиН	Ст. м/сестра
	Обсуждение санитарного состояния территории МБДОУ, технический осмотр здания, кровли	Зам.зав. по АХЧ
<b>Июнь</b>	Утверждение плана работы на июнь	Заведующий
	Организация санитарного состояния МБДОУ	Ст. м/сестра
	Организация питания в МБДОУ	Ст.м./сестра
	Подготовка к составлению годового плана работы на 2024/25 уч.год.	Заведующий
<b>Июль</b>	Утверждение плана работы на июль	Заведующий
	Анализ проведения физкультурно-оздоровительной работы	Ст. м/сестра
	Анализ контрольной деятельности	Заведующий
	Организация сна детей	Ст. м/сестра
	Подготовка и оформление документации по охране труда и технике безопасности к началу нового учебного года	Заведующий
	Состояние безопасности территории и здания МБДОУ, подготовка к новому учебному году	Зам.зав. по АХЧ

**План работы по организации процесса аттестации педагогических работников  
в МБДОУ – детский сад № 468**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс аттестации в соответствии с законодательством в 2023-2024 уч.году	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.2	Подготовка проектов приказов по аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.3	Составление и корректировка перспективного плана аттестации ПР, перспективного плана повышения квалификации ПР, перспективного плана профессиональной переподготовки ПР	Декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.4	Оформление и обновление информации о процессе аттестации ПР на стенде «Аттестация ПР» и официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.5	Подготовка информации о кандидатах для формирования состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	Август	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
1.6	Подготовка мониторинговых карт педагогической деятельности в соответствии с методической темой	Май	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
<b>2. Организационный этап</b>			
2.1.	Формирование, согласование и утверждение графика аттестации ПР, плана повышения квалификации ПР, плана профессиональной переподготовки	Декабрь Июнь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.2.	Организация и проведение процедуры уведомления педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.3	Организация этапа самооценки педагогической деятельности	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

			организационные вопросы по аттестации ПР
2.4	Прием и регистрация заявлений на аттестацию с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям предъявляемым к КК (первой или высшей)	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.5	Подготовка информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.6	Формирование аттестационных дел и папок достижений на аттестующихся ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.7	Формирование заявок на проведение экспертизы педагогической деятельности, табличный вариант через автоматизированную систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», бумажный вариант в РОО	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.8	Подготовка проекта уведомления об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
2.9	Проведение предварительной экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР (предзащита)	Не позднее 1-го месяца до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
<b>3. Этап проведения экспертизы</b>			
3.1	Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР	В течение года	Заведующий; Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.2	Внесение баллов и рекомендаций экспертной комиссии в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», ознакомление ПР с баллами и рекомендациями внесенными в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
3.3	Предоставление пакетов аттестационных документов в РОО	На следующий день после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
<b>4. Анализ результатов деятельности</b>			

4.1	Анализ этапа экспертизы педагогической деятельности аттестующихся ПР на производственном собрании педагогов	В течение 3-х дней после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.2	Анализ работы по организации процесса аттестации ПР в МБДОУ и составление аналитической справки	Июнь, декабрь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.3	Информирование педагогической общественности о ходе и результатах процесса аттестации ПР через стенд «Аттестация ПР» и официальный сайт МБДОУ	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.4	Ознакомление ПР с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации педагогических работников» и приказом МБДОУ «О повышающем коэффициенте»	После выхода приказа МОМПСО	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР
4.5	Оформление записи в трудовые книжки, электронные трудовые книжки и личную карточку работника	После выхода приказа	Руководитель МБДОУ
4.6	Подготовка аналитической и статистической информации по аттестации ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

### План работы с молодыми педагогами в МБДОУ - детский сад № 468 на 2024 - 2025 учебный год

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:** оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации работы с дошкольниками; создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развивать потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	заведующий ДОУ зам. заведующего
2	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультация: «Изучаем ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	заведующий ДОУ зам. заведующего
3	Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда согласно ФГОС ДО»	октябрь	зам. заведующего
4	Консультация: «Совместная деятельность педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	зам.заведующего музыкальный руководитель
5	Консультация: «Развитие ИКТ- компетенций у педагога ДОУ»	октябрь	зам. заведующего
7	Посещение занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт	в течение года	зам. заведующего
8	Консультация: «Детский сад и семья»	декабрь	зам. заведующего
9	Консультация: «Проектная деятельность, как фактор поддержки детской инициативы».	январь	зам. заведующего
10	Консультация: «Имидж педагога. Педагогическая этика, культура в поведении в работе с воспитанниками, в работе с родителями, в работе с коллегами»	март	зам. заведующего
11	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	зам. заведующего



## План работы по пожарной безопасности в МБДОУ на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** Систематическое проведение работы по правилам пожарной безопасности с детьми, родителями и сотрудниками МБДОУ.

**Задачи:**

1. систематизировать знания детей о причинах пожара и о мерах его предотвращения;
2. сформировать навыки безопасного поведения;
3. воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного.

<i>Сроки</i>	<i>Методическая работа и взаимодействие с педагогами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Ответственный</i>
<i>В течении года</i>	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ (согласно графику)			зам. зав. по АХЧ
<i>сентябрь</i>	Подбор иллюстраций на противопожарную тему.	1.Беседа с детьми о пожарах. 2.Рассказ об истории пожарной охраны. 3.Знакомство с правилами поведения при пожаре. 4.Дидактическая игра «Раньше и теперь». 5.Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные» 6. Чтение: С Маршак «Кошкин дом», Л. Толстой «Пожар»	Включение вопросов по соблюдению правил пожарной безопасности в проведение родительских собраний в группах	зам. заведующего, воспитатели
<i>октябрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1.Беседа «Пожарный профессия героическая». 2.Составление рассказов «Я пожарный». 3. Дид. игра «Что необходимо пожарному?» 4. Подвижная игра «Пожарные на учении». 5. Чтение: С. Маршак «Пожар», Б. Житков «Дым». 6. Драматизация «Кошкин дом».	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	зам. зав. по АХЧ, зам. заведующего, воспитатели

<i>ноябрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар»</li> <li>2. Занятие «Спички не тронь- в спичках огонь».</li> <li>3. Знакомство с пожарной сигнализацией.</li> <li>4. Дидактическая игра «Горит-не горит».</li> <li>5. Чтение «Девочка со спичками»</li> <li>6. Сюжетно-ролевая игра «Пожарные в лесу»</li> </ol>	Привлечение родителей к оформлению необходимого оборудования в группах по правилам пожарной безопасности	зам. заведующего, воспитатели
<i>декабрь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятие «Новый год без хлорот»</li> <li>2. Чтение произведений художественной литературы: С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»</li> <li>3. Сюжетно-ролевые игры: «Мы пожарные»</li> </ol>	Выставка семейных творческих работ «Опасная пожар-птица»	зам. зав. по АХЧ, зам. заведующего, воспитатели
<i>январь</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятие: «Огонь – друг или враг»</li> <li>2. Подвижные игры: «Кто быстрее», «Быстрые и ловкие»</li> <li>3. Чтение произведений художественной литературы: Л.Н. Толстой «Пожарные собаки»</li> </ol>	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	зам. заведующего, воспитатели
<i>февраль</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дидактические игры: «Горит – не горит», «Собери картинку»</li> <li>2. Сюжетно-ролевые игры: «Наш дом»</li> <li>3. Занятие «Правила поведения во время пожара»</li> <li>4. Выставка «Пожарная безопасность»</li> </ol>	Тематическая выставка «Пожарная безопасность»	зам. заведующего, воспитатели
<i>март</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятие «Если в доме случился пожар»</li> <li>2. Чтение произведений художественной литературы: И. Игуменова «Чтобы не было беды»</li> <li>3. Исполнение песен на противопожарную тематику «Не играйте с огнем» С. Шабровой</li> </ol>	Оформление папок-передвижек, информации по правилам пожарной безопасности	зам. зав. по АХЧ, зам. заведующего, воспитатели

<i>апрель</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Дидактические игры: «Школа пожарных», «Когда это бывает», «Лото 01» 2. Организация бесед на темы: «Пожарный – профессия героическая» «Дошкольникам о пожарной безопасности»	Выставка рисунков «Огонь- добрый и злой»	зам. заведующего, воспитатели
<i>май</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику	1. Занятие: «Электричество в вашем доме» 2. Чтение произведений художественной литературы: М.М. Пришвин «Пожар в лесу» И. Игуменова «Чтобы не было беды»	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности»	зам. заведующего, воспитатели
<i>июнь, июль, август</i>	Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара	1. Чтение произведений художественной литературы: Б. Житков «Пожар в море» Л. Толстой «Пожар» 2. Драматизация произведений: «Кошкин дом» «Кем быть»	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по пожарной безопасности	зам. зав. по АХЧ, зам. заведующего, воспитатели

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Сентябрь-октябрь-ноябрь</i></b>	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	<b>заместитель заведующего, воспитатели</b>
Неделя безопасности	
Оформление выставки детских рисунков и поделок «Правила дорожные, детям знать положено»	
Развлечение «ПДД глазами детей»	
Консультация "Безопасность детей на улице и дома"	
Беседа «Безопасная дорога»	
<b><i>Декабрь-январь-февраль</i></b>	
Развлечение для детей «Дорожный марафон», «Сигналы светофора»	<b>заместитель заведующего, воспитатели</b>
Неделя безопасности	
Консультации для родителей «Как сделать детей дисциплинированными пешеходами»	
Просмотр фильмов «Улица полна неожиданностей»	
<b><i>Март-апрель-май</i></b>	
Развлечение «Внимание, дорога!»	<b>заместитель заведующего, воспитатели</b>
Консультации для родителей «Самокат – все «за» и «против»»	
Неделя безопасности	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	
Консультация "Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах"	
<b><i>Июнь-июль-Август</i></b>	
Выставка работ детского творчества "Безопасность на дороге"	<b>заместитель заведующего, воспитатели</b>
Неделя безопасности	
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	
Квест-игра "По дороге в детский сад"	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884109

Владелец Ивашова Светлана Юрьевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025